**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ, СПОРТА И ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОРЛА**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ-**

**ШКОЛА № 35 имени А.Г. ПЕРЕЛЫГИНА ГОРОДА ОРЛА**

*302012 г. Орел, ул. Абрамова и Соколова, д.76 тел. 54-48-35*

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приказ от 02.10..2023 № 77/1 - Д  |

«Дорожная карта»

 подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

по образовательным программам основного общего образования

в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении –

школе № 35 имени А.Г. Перелыгина города Орла

в 2023 – 2024 учебном году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Установленные сроки проведения и завершения мероприятия | Ответственные исполнители |
| *Мероприятия по повышению качества преподавания учебных предметов* |
| 1.1 | Прохождение курсов повышения квалификации учителей по подготовке обучающихся к ГИА, с учетом изменений в содержании контрольных измерительных материалов в 2023 – 2024 году: 1. русский язык и литература:

«Система подготовки к ГИА по русскому языку и литературе; 1. математика:

«Государственная итоговая аттестация по математике в 9 и 11 классах»;1. физика:

«Система подготовки к ГИА по физике»;1. биология:

«ГИА по биологии: содержание и методика подготовки обучающихся»1. химия:

«Подготовка обучающихся к ГИА по химии»;1. география:

«Использование результатов оценочных процедур для повышения качества образования по географии»;«Система подготовки обучающихся к ГИА по географии»;1. история и обществознание:

«Система подготовки обучающихся к ГИА по истории и обществознанию»;1. информатика и ИКТ:

«Подготовка обучающихся к ГИА по информатике и ИКТ»;1. иностранный язык:

«Современный урок иностранного языка»;«Актуальные проблемы преподавания иностранных языков на современном этапе»;«Проектирование современного урока иностранного языка»;«Современные технологии развития коммуникативной компетенции учителя иностранных языков». | По плану ИРО | Гринева Е.А., методист |
| 1.2 | Изучение рекомендаций ИРО по совершенствованию методики преподавания учебных предметов на основе результатов оценочных процедур. | До 1 октября 2023 г. | Руководители ПО |
| 1.3 | Изучение статистико – аналитических отчетов о результатах ГИА в 2023 году. | Сентябрь 2023 г. | Руководители ПО |
| 1.4 | Знакомство с лучшими методиками работы педагогов по подготовке к ГИА. Изучение опыта работы учителей школ со стабильно высокими результатами. | В течение учебного года | Руководители ПО |
| 1.5 | Участие в региональных репетиционных экзаменах в целях повышения качества образования, в том числе выстраивания индивидуальной траектории обучающихся.  | По плану Департамента образования | Гринева Е.А., методист |
| 1.6 | Участие в региональном вебинаре для руководителей и заместителей руководителей общеобразовательных организаций «Управление качеством образования в общеобразовательных организациях на основе результатов оценочных процедур». | Октябрь 2023 года | Романова М.А. |
| 1.7 | Участие в курсах повышения квалификации для руководителей и заместителей руководителей «Управление качеством образования в школах с рисками учебной неуспешности». | Ноябрь 2023 года | Романова М.А. |
| 1.8 | Проведение школьных ПО и участие в городских ПО учителей – предметников по вопросам:* Изучение и использование документов, определяющих содержание КИМ по учебным предметам.
* Планирование системы подготовки выпускников к ГИА.
* Обмена лучшим опытом подготовки выпускников к ГИА.
* Заполнение бланков ответов выпускниками.
* Анализ критериев оценивания работ.
* Написания сочинения9для учителей русского языка и литературы, истории, обществознания, английского языка).
* Прохождение итогового собеседования по русскому языку.
* Изучение нормативных документов, регулирующих проведение ГИА – 9.
 | В течение учебного года | Гринева Е.А.Руководители ПО |
| 1.9 | Участие в диагностике и мониторинге учебных достижений обучающихся на разных уровнях образования | По плану ОРЦОКО | Гринева Е.А. |
| 1.10 | Проведение профориентационной работы с выпускниками 9 классов.  | В течение учебного года | Классные руководители |
| ***II. Нормативное правовое обеспечение ГИА-9*** |
| 2.1 | Изучение региональных нормативных актов, регламентирующих проведение ГИА в 2024 году. Ознакомление сними обучающихся 9 классов и их родителей (законных преставителей). | В течение учебного года | Гринева Е.А.Классные руководители |
| 2.2 | Изучение и ознакомление с федеральными и региональными нормативными документами: - о сроках и местах регистрации на участие в итоговом собеседовании по русскому языку;- регламента проведения ИС по русскому языку;- мест проведения ИС по русскому языку;- перепроверке ИС по русскому языку. | Декабрь 2023 года –январь 2024 года | Гринева Е.А.Классные руководители |
| 2.3 | Изучение и ознакомление с федеральными и региональными нормативными документами: - о сроках и местах подачи заявлений для прохождения ГИА – 9. | До 1 января 2024 года | Гринева Е.А.Классные руководители |
| 2.4 | Изучение и ознакомление с региональными нормативными документами: - пункты проведения ГИА – 9:1) в досрочный период,2) в основной период,3) в дополнительный (сентябрьский) период. | Март 2024 года; по мере необходимости | Гринева Е.А.Классные руководители |
| 2.5 | Изучение и ознакомление с региональными нормативными документами: - распределение по ППЭ участников ГИА – 9, работников ГИА – 9; членов ГЭК; руководителей ППЭ: 1) в досрочный период,2) в основной период,3) в дополнительный (сентябрьский) период. | Февраль 2024 года; не позднее, чем за 2 недели до начала периода | Гринева Е.А.Классные руководители |
| 2.6 | Изучение и ознакомление с региональными нормативными документами: - с инструкциями различных категорий работников ППЭ;- с памятками участков ГИА – 9 и их родителей (законных представителей). | В течении учебного года | Гринева Е.А.Классные руководители |
| 2.7 | Информирование общественных наблюдателей об аккредитации. | Не позднее, чем за 2 дня до проведения экзамена | Гринева Е.А. |
| 2.8 | Определение и утверждение мест хранения материалов ИС по русскому языку, лиц, имеющих к ним доступ. | Перед проведением ИС | Гринева Е.А. |
| ***III. Финансовое обеспечение ГИА-9*** |
| 3.1 | Оснащение ППЭ:1. Техническими средствами для проведения итогового собеседования по русскому языку.
2. Лабораторным оборудованием для проведения ОГЭ по химии, физике.
3. Техническими средствами для проведения ОГЭ по информатике и ИКТ, иностранным языкам.
4. Техническим оборудованием при проведении ГИА на дому.
 |  Декабрь 2023 года – сентябрь 2024 года | Романова М.А. |
| ***IV. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9*** |
| 4.1 | Участие в вебинаре по работе с порталом smotriege.ru для наблюдателей, работников СИЦ, работников ППЭ. | Май 2024 года | Гринева Е.А. |
| 4.2 | Подготовка лиц, привлекаемых к проведению и оцениванию ИС по русскому языку. | Январь 2024 года | Гринева Е.А. |
| 4.3 | Участие в обучающих семинарах лиц, задейственных в подготовке и проведении ГИА, в том числе дистанционно: |
| 4.3.1 | Членов ГЭК. | Март – май 2024 года | Гринева Е.А. |
| 4.3.2 | Лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА в ППЭ:руководителей ППЭ на дому;организаторов ППЭ;технических специалистов ППЭ;специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ. | Март – май 2024 года | Гринева Е.А. |
| 4.3.3 | Кандидатов в члены ПК ГИА – 9. | Январь – апрель 2024 года | Гринева Е.А. |
| 4.3.4 | Кандидатов в общественные наблюдатели. | По отдельному графику ОРЦОКО | Гринева Е.А. |
| 4.4 | Прохождение квалификационных испытаний для членов ПК. | Апрель, май 2024 года | Гринева Е.А. |
| 4.5 | Участие работников ППЭ в процедурах проведения ОГЭ и ГВЭ при проведении апробаций и тренировочных мероприятий. | По отдельному графику ОРЦОКО | Гринева Е.А. |
| 4.6 | Проведение мониторинга качества подготовки лиц, привлекаемых к проведению ГИА. | Апрель – май 2024 года | Гринева Е.А. |
| *V. Научно – методическое сопровождение ГИА – 9* |
| 5.1 | Ознакомление с адресными методическими рекомендациями по подготовке обучающихся к ГИА – 2024 года по всем учебным предметам. | Сентябрь 2023 года  | Руководители ПО |
| 5.2  | Участие в региональном вебинаре по учебным предметам для руководителей ОО «Анализ результатов ГИА – 2023. Использование результатов оценочных процедур в целях повышения качества образования». | Сентябрь 2023 года – апрель 2024 года | Романова М.А. |
| 5.3 | Участие в методических вебинарах для учителей – предметников по вопросам системы подготовки обучающихся к ГИА – 2024 «Современные технологии повышения предметных и метапредметных компетенций обучающихся при подготовке к ГИА». | В течение учебного года. | Романова М.А. |
| 5.4 | Посещение консультаций БУ ОО ДПО «ИРО» по вопросам проектирования системы подготовки обучающихся к ГИА. | В соответствии с планом – графиком БУ ОО ДПО «ИРО» | Романова М.А. |
| 5.5 | Использование информационно – технологических ресурсов цифровой образовательной среды ОРЦОКО для развития профессиональных компетенций учителей – предметников и администрации ОО.  | В течении учебного года | Романова М.А. |
| ***VI. Организационное сопровождение ГИА-9*** |
| 6.1 | Назначение лица, ответственными за подготовку к проведению ГИА – 9 в 2024 году, за внесение сведений в РИС. | Сентябрь 2023 года | Романова М.А. |
| 6.2 | Сбор и мониторинг информации о количестве участников ГИА – 9 в различных формах из числа:* выпускников ОО текущего года;
* лиц с ОВЗ, детей – инвалидов, нуждающихся в организации ППЭ на дому.
 | Сентябрь 2023 года – февраль 2024 года | Гринева Е.А. |
| 6.3 | Участие в региональных репетиционных экзаменах в форме ОГЭ, ГВЭ по математике. | Ноябрь 2023 года, апрель 2024 года | Гринева Е.А.Классные руководители |
| 6.4 | Проведение мониторинга участников ГИА с ОВЗ, детей – инвалидов: |  |  |
| 6.4.1 | Сбор информации об обучающихся, относящихся к категории лиц с ОВЗ, детей – инвалидов. | В течение учебного года | Гринева Е.А.Классные руководители |
| 6.4.2 | Мониторинг документов, подтверждающих статус участников ГИА – 9 с ОВЗ, детей – инвалидов. | В течение учебного года | Гринева Е.А.Классные руководители |
| 6.4.3 | Определение лиц с ОВЗ, детей – инвалидов, нуждающихся в использовании необходимых технических средств, в присутствии в аудитории ассистента. | В течение учебного года | Гринева Е.А.Классные руководители |
| 6.5 | Внесение данных в государственную информационную систему «Государственная итоговая аттестация и прием»:* сведений об ОУ;
* сведений о выпускниках текущего года;
* сведений об участниках ОГЭ, ГВЭ всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ОГЭ, сведений о форме ГИА;
* сведений об отнесении участников ГИА к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
* сведений о работниках ППЭ различных категорий;
* сведений о наличии допуска выпускников к прохождению ГИА-9.
 | По отдельному графику | Гринева Е.А. |
| 6.6 | Прием заявлений на участие:- в итоговом собеседовании по русскому языку,- в ГИА – 9:в досрочный и основной периоды;в дополнительный (сентябрьский) период. | Не позднее, чем за 2 недели до даты проведенияДо 1 марта 2024 г.Не позднее, чем за 2 недели до начала дополнительного (сентябрьского) периода | Гринева Е.А. |
| 6.7 | Организация работы с общественными наблюдателями, в том числе:1) организация работы по привлечению граждан, желающих быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей;2) прием заявлений от граждан, желающих быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА. | Ноябрь 2022 года – май 2023 годаВ течение года, но не позднее чем за 3 дня до экзамена | Гринева Е.А. |
| 6.8 | Организация проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классах. | По единому расписанию | Гринева Е.А. |
| 6.9 | Ознакомление с функционированием «личных кабинетов» участников ГИА на официальном сайте ГИА в Орловской области ОРЦОКО (размещение результатов итогового собеседования по русскому языку, ОГЭ, ГВЭ) | Апрель – май 2024 года | Гринева Е.А. |
| 6.10 | Участие в ГИА в соответствии с расписанием, утвержденным Министерством Просвещения РФ и Рособрнадзором:в досрочный период;в основной период;в дополнительный (сентябрьский) период. | Апрель, май 2024 года; май – июль 2024 года; сентябрь 2024 года | Гринева Е.А. |
| 6.11 | Организация оповещения о результатах итогового собеседования по русскому языку, ГИА (в том числе после подачи апелляций): |
| 6.11.1 | Получение протоколов проверки результатов ИС, ОГЭ и ГВЭ по каждому общеобразовательному предмету. | Согласно графику | Гринева Е.А. |
| 6.11.2 | Организация ознакомления участников ГИА-9 с результатами ОГЭ и ГВЭ. | Согласно графику | Гринева Е.А. |
| 6.11.3 | Ознакомление с порядком подачи апелляций участников ГИА. | Согласно графику подачи апелляций | Гринева Е.А. |
| ***VII. Обеспечение соблюдения режима информационной безопасности при доставке, хранении и использовании экзаменационных материалов*** |
| 7.1 | Назначение лиц, ответственных за получение, доставку, хранение, учет и уничтожение материалов итогового собеседования по русскому языку, ГИА. | Сентябрь 2023 года | Романова М.А. |
| ***VIII. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9*** |
| 8.1 | Организация взаимодействия с федеральными и региональными сайтами информационной поддержки ГИА (ФИПИ, ОРЦОКО).. | В течение учебного года | Гринева Е.А.Классные руководители |
| 8.2 | Организация взаимодействия с федеральными и региональными сайтами информационной поддержки проведения ГИА, с сайтами ОО. | В течение учебного года | Гринева Е.А. |
| 8.3 | Проведение родительских собраний с целью разъяснения вопросов по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку, ГИА – 9. Участие в региональных родительских собраниях. | В течение учебного года | Гринева Е.А.Классные руководители |
| 8.4 | Проведение разъяснительной работы и размещение информации о подготовке и проведении ГИА-9 на официальном сайте ОУ, на информационном стенде:1) о выборе предметов для сдачи ГИА;2) о сроках и местах подачи заявлений на участие в итоговом собеседовании по русскому языку;3) о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9;4) о сроках проведения ГИА;5) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;6) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ОГЭ, ГВЭ;7) об ответственности за нарушение Порядка проведения ГИА. | В течение учебного года | Гринева Е.А.Палатовский А.В. |
| 8.5 | Информационно – разъяснительная работа по информированию педагогических работников ОО, выпускников и их родителей. | В течение учебного года | Гринева Е.А. |
| 8.6 | Информационно-разъяснительная работа с родителями (законными представителями), выпускниками, педагогами (плакаты, видеоролики, телефоны «Горячей линии»). | В течение учебного года | Гринева Е.А. |
| 8.7 | Формирование папок с нормативно-правовыми и инструктивными документами федерального и регионального уровней по технологии проведения ГИА-9. | По мере поступления | Гринева Е.А. |
| 8.8 | Оформление информационных сайтов и стендов для родителей (законных представителей) и выпускников ОУ. | В течение учебного года | Гринева Е.А. |
| 8.9 | Информирование о работе «горячих линий» по вопросам ГИА – 9. | В течение учебного года | Гринева Е.А. |
| 8.10 | Информационно-разъяснительная работа по информированию педагогических работников ОО, выпускников, их родителей (законных представителей) об особенностях и процедурах проведения ГИА в 2023 году (через плакаты, видеоролики, памятки, рекомендации, телефоны «горячих линий», СМИ). | Октябрь 2023 года – май 2024 года | Гринева Е.А. Классные руководители |
| 8.11 | Проведение разъяснительной работы с обучающимися, их родителями (законными представителями) по вопросам проведения ГИА в 2024 году, в том числе:1. о выборе предметов для сдачи ГИА;
2. о сроках и местах подачи заявлений для участия в ГИА;
3. о психологической готовности к ГИА;
4. о дополнительных материалах, используемых участниками ГИА при сдаче экзаменов по каждому предмету;
5. о сроках и порядке подаче и рассмотрении апелляций;
6. о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА;
7. об ответственности за нарушение Порядка проведения ГИА.
 | В течение учебного года | Гринева Е.А.Классные руководители |
| 8.12 | Организация сопровождения психолого-педагогической поддержки участников итогового собеседования, ГИА-9, их родителям (законным представителям). | В течение учебного года | Барбашова О.Г., педагог – психолог  |
| 8.13 | Организация работы школьного психолога по вопросам психологической подготовки обучающихся и их родителей (законных представителей) «ОГЭ - это не страшно! ОГЭ - это важно!» | В течение учебного года | Барбашова О.Г. |
|  | ***IX. Контроль за организацией и проведением ГИА-9*** |
| 9.1 | Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку, ГИА – 9 с их участниками и лицами, привлекаемыми к ОГЭ и ГВЭ:- мониторинг работы сайта ОО по информационной работе о проведении ИС и ГИА – 9;- мониторинг наличия информационных стендов в ОО;- мониторинг организации общешкольных, классных родительских собраний;- работа школьных «горячих линий». | В течение учебного года | Романова М.А. |
| 9.2 | Контроль за ходом подготовки к итоговому собеседованию, ГИА-9, в том числе: |
| 9.2.1 | Организация проверки готовности ОО к проведению ИС. | Февраль 2024 года | Гринева Е.А. |
| 9.2.2 | Проведение обучения лиц, привлекаемых к проведению ИС. | Январь 2024 года | Гринева Е.А. |
| 9.2.3 | Контроль за подготовкой выпускников 9 классов ОУ к участию в ГИА – 9:- мониторинг качества обученности по учебным предметам, выбираемым обучающимися для прохождения ГИА – 9;- посещение администрацией уроков с целью оказания методической помощи учителям;- мониторинг включения в планы работы деятельности школьных профессиональных объединений вопросов подготовки к ГИА – 9; - мониторинг индивидуальных консультаций с обучающимися, проводимых учителями-предметниками;- привлечение Интернет-ресурсов для подготовки к ГИА – 9 в ОО. | В течение учебного года | Романова М.А. |
| 9.2.4 | Контроль за процедурой проведения итогового собеседования по русскому языку; передачи, хранения и уничтожения материалов строгой отчетности. | Февраль 2024 года | Романова М.А. |
| 9.2.5 | Контроль за соблюдением режима информационной безопасности:при хранении материалов ИС по русскому языку в ОО;при доставке, передаче, хранении и уничтожении материалов строгой отчетности. | В течение учебного года | Гринева Е.А. |
| 9.3  | Контроль за своевременным и качественным внесением ответственными лицами ОУ сведений в РИС ГИА-9 (проверка корректности внесенных данных, соответствие персональным данным участников ГИА-9, лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9). | В соответствии с графиком | Романова М.А. |
| 9.4 | Контроль за обучением лиц, привлекаемых к проведению ИС и ГИА – 9. | В течение учебного года |  |
|  |  ***X. Анализ проведения ГИА в 2024 году*** |
| 10.1 | Рассмотрение результатов ГИА - 2024 на ПО, педсовете, методсовете.  | Август, сентябрь 2024 года | Руководители ПОАдминистрация школы |
| 10.2 | Определение проблем и задач при подготовке к проведению ГИА – 9 в 2025 году. | Август, сентябрь 2024 года | Руководители ПОАдминистрация школы |
| 10.3 | Анализ результатов ГИА выпускников, претендующих на получение аттестата особого образца за курс основного общего образования. | Август 2024 года | Руководители ПО |
| 10.4 | Обсуждение на ПО, педсовете, методсовете вопросов повышения качества образования с учетом результатов ГИА – 9 в 2024 году. | Август, сентябрь 2024 года | Руководители ПОАдминистрация школы |
| 10.5 | Подготовка к пересдаче ГИА в дополнительный сентябрьский период обучающихся, не получивших аттестат об основном общем образовании. Мониторинг образовательного маршрута обучающихся, не получивших аттестат об основном общем образовании. | Август – сентябрь 2024 года | Гринева Е.А. |
| 10.6 | Мониторинг образовательного маршрута обучающихся, не получивших аттестат об основном общем образовании в 2024 году. | Сентябрь 2024 года | Романова М.А. |