|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНО  На общем собрании трудового коллектива. Протокол №1 от 04.09.2023 г. | Приказ №70/11-д от 04.09.2023г. |

**ДОЛЖНОСТНАЯ** **ИНСТРУКЦИЯ**

**руководителя Волонтёрского отряда «Добрые сердца»**

**1. Общие положения**

1.1. Руководитель отряда подчиняется непосредственно директору, заместителю директору по воспитательной работе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – школы №35 имени А.Г. Перелыгина города Орла.

1.2. В своей деятельности руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;

-уставом МБОУ – школы №35 г. Орла

- положением о Волонтёрском отряде;

- внутренними нормативными документами МБОУ – школы №35 г. Орла

- настоящей должностной инструкцией.

**2. Должностные обязанности руководителя отряда**

2.1. Создаёт условия для реализации и развития волонтёрской деятельности в ОУ.

2.2. Руководит деятельностью отряда, в том числе деятельностью по

привлечению волонтёров для организации и проведению мероприятий волонтёрской направленности.,

2.3. Разрабатывает основные направления работы, которую будут выполнять волонтёры.

2.4. Планирует и осуществляет контроль над выполнением мероприятий, направленных на продвижение и популяризацию волонтёрских ценностей.

2.5. Руководит набором волонтёров, проводит инструктаж волонтёров о

правилах работы, техники безопасности, а также организует обучение

волонтёров.

2.6. Информирует об истории организации, ее миссии, традициях, существующих процедурах и правилах.

2.7. Координирует деятельность отряда совместно с организациями,

курирующими мероприятия, в которых участвуют волонтёры;

2.8. Обобщает практику работы по организации волонтёрской деятельности и подготавливает предложения по ее расширению и развитию для руководства ОУ и организаций, привлекающих волонтёров.

**3. Квалификационные требования.**

3.1. Руководитель отряда должен обладать специальными знаниями,

необходимыми для исполнения должностных обязанностей.

Иметь навыки:

-основ менеджмента в добровольческой деятельности;

-управленческой деятельности;

-аналитической работы;

-обоснования и принятия в пределах должностных обязанностей решений;

-систематизации информации по направлению деятельности;

-оперативного принятия и реализации управленческих решений;

-работы с людьми по недопущению личностных конфликтов;

-работы на персональном компьютере.

3.2. Руководитель отряда должен знать основы законодательства,

регулирующего деятельность волонтёров, основы административного права

и законодательства о труде; правила внутреннего трудового распорядка;

правила и нормы охраны труда, правила пожарной безопасности.

**4. Права.**

4.1. Руководитель отряда имеет право:

4.1.1. инициировать волонтёрскую деятельность различных направлений, форм и сроков реализации.

4.1.2. требовать от волонтёра уважительного отношения к членам

волонтёрского движения, к коллективу ОУ, бережного отношения к имуществу центра;

4.1.3. сотрудничать со структурами, организациями, объединениями,

занимающимися волонтёрской, социальной деятельностью в городе, крае,

России;

4.1.4. разрабатывать и подавать проекты, связанные с волонтёрской

деятельностью, для финансирования в общественные фонды,

соответствующие управления и ведомства;

4.1.5. поощрять (ходатайствовать о поощрении перед директором ОУ волонтёрский отряд, отдельных волонтёров.

**5. Ответственность.**

5.1. Руководитель отряда несет ответственность:

5.1.1. за результаты и эффективность деятельности волонтёров;

5.1.2. за невыполнение своих должностных обязанностей, а также за

необеспечение выполнения волонтёрами возложенных на них обязанностей;

5.1.3. за невыполнение распоряжений директора ОУ.

5.2. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение

обязанностей, предусмотренных в п. 2 настоящей инструкции, определяется

в соответствии с законодательством.