**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ, СПОРТА И ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОРЛА**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ-**

**ШКОЛА № 35 имени А.Г. ПЕРЕЛЫГИНА ГОРОДА ОРЛА**

*302012 г. Орел, ул. Абрамова и Соколова, д.76 тел. 54-48-35*

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приказ от 30.09.2024 № 56 - Д |

«Дорожная карта»

подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

по образовательным программам основного общего образования

в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении –

школе № 35 имени А.Г. Перелыгина города Орла

в 2024 – 2025 учебном году

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Установленные сроки проведения и завершения мероприятия | | Ответственные исполнители |
| *Мероприятия по повышению качества преподавания учебных предметов* | | | | |
| 1.1 | Прохождение курсов повышения квалификации учителей по подготовке обучающихся к ГИА, с учетом изменений в содержании контрольных измерительных материалов в 2023 – 2024 году:   1. русский язык и литература:   «Система подготовки к ГИА по русскому языку и литературе;   1. математика:   «Методика подготовки обучающихся к ГИА по математике»;   1. физика:   «Методика подготовки обучающихся к ГИА по физике»;   1. биология:   «ГИА по биологии: содержание и методика подготовки обучающихся»   1. химия:   «Подготовка обучающихся к ГИА по химии»;   1. география:   «Использование результатов оценочных процедур для повышения качества образования по географии»;  «Система подготовки обучающихся к ГИА по географии»;   1. история и обществознание:   «Система подготовки обучающихся к ГИА по истории и обществознанию»;   1. информатика и ИКТ:   «Подготовка обучающихся к ГИА по информатике и ИКТ»;   1. иностранный язык:   «Современный урок иностранного языка»;  «Актуальные проблемы преподавания иностранных языков на современном этапе»;  «Проектирование современного урока иностранного языка»;  «Современные технологии развития коммуникативной компетенции учителя иностранных языков». | По плану ИРО | | Гринева Е.А., методист |
| 1.2 | Изучение статистико – аналитических отчетов о результатах ГИА в 2024 году, опубликованных на сайте ГИА в Орловской области. | Сентябрь 2024 г. | | Ивашина В.Ю., Репина О.П., Анохина Л.В., руководители ПО |
| 1.3 | Участие в региональных репетиционных экзаменах и анализ результатов в целях повышения качества образования, в том числе выстраивания индивидуальной траектории обучающихся. | Декабрь 2024 г. –  апрель 2025 г. | | Гринева Е.А., методист |
| 1.4 | Участие в региональном вебинаре для руководителей и заместителей руководителей общеобразовательных организаций «Управление качеством образования в общеобразовательных организациях на основе результатов оценочных процедур». | Октябрь 2024 г. | | Романова М.А. |
| 1.5 | Участие в курсах повышения квалификации для руководителей и заместителей руководителей «Управление качеством образования в школах с рисками учебной неуспешности». | Февраль, ноябрь 2025 г. | | Романова М.А. |
| 1.6 | Проведение школьных ПО и участие в городских ПО учителей – предметников по вопросам:   * Изучение и использование документов, определяющих содержание КИМ по учебным предметам. * Планирование системы подготовки выпускников к ГИА. * Обмена лучшим опытом подготовки выпускников к ГИА. * Заполнение бланков ответов выпускниками. * Анализ критериев оценивания работ. * Написания сочинения 9для учителей русского языка и литературы, истории, обществознания, английского языка). * Прохождение итогового собеседования по русскому языку. * Изучение нормативных документов, регулирующих проведение ГИА – 9. | В течение учебного года | | Гринева Е.А., руководители ПО |
| 1.7 | Проведение профориентационной работы с выпускниками 9 классов. | В течение учебного года | | Калашникова Н.В.,  классные руководители |
| ***II. Нормативное правовое обеспечение ГИА-9*** | | | | |
| 2.1 | Изучение методических документов, рекомендованных Рособрнадзором и ознакомление с ними участников ГИА. | В течение учебного года | Гринева Е.А.,классные руководители | |
| 2.2 | Изучение региональных нормативных актов, регламентирующих проведение ГИА в 2025 году. Ознакомление с ними обучающихся 9 классов и их родителей (законных представителей). | В течение учебного года | Гринева Е.А., классные руководители | |
| 2.3 | Изучение и ознакомление обучающихся 9 классов и их родителей (законных представителей) с федеральными и региональными нормативными документами:  - о сроках и местах регистрации на участие в итоговом собеседовании по русскому языку;  - регламента проведения ИС по русскому языку;  - мест проведения ИС по русскому языку;  - перепроверке ИС по русскому языку. | Декабрь 2024 г. –  январь 2025 г. | Гринева Е.А., классные руководители | |
| 2.4 | Изучение и ознакомление обучающихся 9 классов и их родителей (законных представителей) с федеральными и региональными нормативными документами:  - о сроках и местах подачи заявлений для прохождения ГИА – 9. | До 1 января 2025 г. | Гринева Е.А., классные руководители | |
| 2.5 | Изучение и ознакомление обучающихся 9 классов и их родителей (законных представителей) с региональными нормативными документами:  - пункты проведения ГИА – 9:  1) в досрочный период,  2) в основной период,  3) в дополнительный (сентябрьский) период. | Март 2025 г.,  Апрель 2025 г.,  по мере необходимости | Гринева Е.А., классные руководители | |
| 2.6 | Изучение и ознакомление с региональными нормативными документами:  - распределение по ППЭ участников ГИА – 9, работников ППЭ; членов ГЭК; руководителей ППЭ:  1) в досрочный период,  2) в основной период,  3) в дополнительный (сентябрьский) период. | Февраль 2025 г.;  не позднее, чем за 2 недели до начала периода | Гринева Е.А., классные руководители | |
| 2.7 | Изучение и ознакомление с региональными нормативными документами:  - с инструкциями различных категорий работников ППЭ;  - с памятками участков ГИА – 9 и их родителей (законных представителей). | В течение учебного года | Гринева Е.А.классные руководители | |
| 2.8 | Информирование общественных наблюдателей об аккредитации. | Не позднее, чем за 2 дня до проведения экзамена | Гринева Е.А. | |
| 2.9 | Определение и утверждение мест хранения материалов ИС по русскому языку, лиц, имеющих к ним доступ. | Перед проведением ИС | Гринева Е.А. | |
| ***III. Финансовое обеспечение ГИА-9*** | | | | |
| 3.1 | Оснащение ППЭ:   1. Техническими средствами для проведения итогового собеседования по русскому языку. 2. Лабораторным оборудованием для проведения ОГЭ по химии, физике. 3. Техническими средствами для проведения ОГЭ по информатике и ИКТ, иностранным языкам. 4. Техническим оборудованием при проведении ГИА на дому. | Декабрь 2024 г. – сентябрь 2025 г. | Романова М.А. | |
| ***IV. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9*** | | | | |
| 4.1 | Участие в вебинаре по работе с порталом smotriege.ru для наблюдателей, работников СИЦ, работников ППЭ. | Май 2025 г. | | Гринева Е.А. |
| 4.2 | Подготовка лиц, привлекаемых к проведению и оцениванию ИС по русскому языку. | Январь 2025 г. | | Гринева Е.А. |
| 4.3 | Участие в обучающих семинарах лиц, задейственных в подготовке и проведении ГИА, в том числе дистанционно: | | | |
| 4.3.1 | Членов ГЭК. | Март – май 2025 г. | | Гринева Е.А. |
| 4.3.2 | Лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА в ППЭ: руководителей ППЭ на дому;  организаторов ППЭ;  технических специалистов ППЭ;  специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ. | Март – май 2025 г. | | Гринева Е.А. |
| 4.3.3 | Кандидатов в члены ПК ГИА – 9. | Январь – апрель 2025 г. | | Гринева Е.А. |
| 4.3.4 | Кандидатов в общественные наблюдатели. | По отдельному графику ОРЦОКО | | Гринева Е.А. |
| 4.4 | Прохождение квалификационных испытаний для членов ПК. | Март – апрель 2025 г. | | Гринева Е.А. |
| 4.5 | Участие работников ППЭ в процедурах проведения ОГЭ и ГВЭ при проведении апробаций и тренировочных мероприятий. | По отдельному графику ОРЦОКО | | Гринева Е.А. |
| 4.6 | Проведение мониторинга качества подготовки лиц, привлекаемых к проведению ГИА. | Апрель – май 2025 г. | | Гринева Е.А. |
| *V. Научно – методическое сопровождение ГИА – 9* | | | | |
| 5.1 | Ознакомление с адресными методическими рекомендациями по подготовке обучающихся к ГИА – 2025 года по всем учебным предметам. | До 1 октября 2024 г. | | Руководители ПО |
| 5.2 | Участие в мероприятиях (вебинары, тренинги, консультации и др.) с образовательными организациями Орловской области по повышению качества обучения по учебным предметам: | В течение учебного года в соотвествии с планом БУ ОО ДПО «ИРО» | | Романова М.А. |
| 5.2.1 | Участие в региональном вебинаре по учебным предметам для руководителей ОО «Анализ результатов ГИА – 2024. Использование результатов оценочных процедур в целях повышения качества образования». |
| 5.2.2 | Участие в методических вебинарах для учителей – предметников по вопросам системы подготовки обучающихся к ГИА – 2025, включая темы по испльзованию современных технологий повышения предметных и метапредметных компетенций обучающихся при подготовке к ГИА. |
| 5.3 | Участие в мероприятиях (вебинары, тренинги, консультации и др.) с ОО. | В течение учебного года | | Гринева Е.А. |
| 5.4 | Посещение консультаций БУ ОО ДПО «ИРО» по вопросам проектирования системы подготовки обучающихся к ГИА. | В соответствии с планом БУ ОО ДПО «ИРО» | | Романова М. |
| 5.5 | Проведение заседаний ПО учителей по вопросам:  - изучение и использование документов, определяющих содержание КИМ по учебным предметам;  - планирование системы подготовки к ГИА;  - обмена лучшим опытом подготовки выпускников к ГИА;  - заполнение бланков выпускниками;  - анализ критериев оценивания работ;  - написания сочинения (для учителей русского языка и литературы, истории, обществознания, английского языка);  - изучение лучшего опыта и эффективных педагогических практик ОО со стабильно высокими результатами. | В течение учебного года | | Руководители ПО |
| ***VI. Организационное сопровождение ГИА-9*** | | | | |
| 6.1 | Назначение лица, ответственными за подготовку к проведению ГИА – 9 в 2025 году, за внесение сведений в РИС. | Сентябрь 2024 г. | | Романова М.А. |
| 6.2 | Сбор и мониторинг информации о количестве участников ГИА – 9 в различных формах из числа:   * выпускников ОО текущего года; * лиц с ОВЗ, детей – инвалидов, нуждающихся в организации ППЭ на дому. | Сентябрь 2024 г. –  февраль 2025 г. | | Гринева Е.А. |
| 6.3 | Участие в региональных репетиционных экзаменах в форме ОГЭ, ГВЭ по математике. | Ноябрь 2024 г.,  апрель 2025 г. | | Гринева Е.А.  Классные руководители |
| 6.4 | Проведение мониторинга участников ГИА с ОВЗ, детей – инвалидов: |  | |  |
| 6.4.1 | Сбор информации об обучающихся, относящихся к категории лиц с ОВЗ, детей – инвалидов. | В течение учебного года | | Гринева Е.А. Классные руководители |
| 6.4.2 | Мониторинг документов, подтверждающих статус участников ГИА – 9 с ОВЗ, детей – инвалидов. | В течение учебного года | | Гринева Е.А. Классные руководители |
| 6.4.3 | Определение лиц с ОВЗ, детей – инвалидов, нуждающихся в использовании необходимых технических средств, в присутствии в аудитории ассистента. | В течение учебного года | | Гринева Е.А. Классные руководители |
| 6.4.4 | Создание материально – технических условий в ППЭ при проведении ИС для участников ГИА с ОВЗ, детей – инвалидов. | Февраль – май 2025 г. | |  |
| 6.5 | Внесение данных в государственную информационную систему «Государственная итоговая аттестация и прием»:   * сведений об ОУ; * сведений о выпускниках текущего года; * сведений об участниках ОГЭ, ГВЭ всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ОГЭ, сведений о форме ГИА; * сведений об отнесении участников ГИА к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов; * сведений о работниках ППЭ различных категорий; * сведений о наличии допуска выпускников к прохождению ГИА-9. | По отдельному графику | | Гринева Е.А. |
| 6.6 | Прием заявлений на участие:  - в итоговом собеседовании по русскому языку,  - в ГИА – 9:  в досрочный и основной периоды;  в дополнительный (сентябрьский) период. | Не позднее, чем за 2 недели до даты проведения  До 1 марта 2025 г.  Не позднее, чем за 2 недели до начала дополнительного (сентябрьского) периода | | Гринева Е.А. |
| 6.7 | Организация работы с общественными наблюдателями, в том числе:  1) организация работы по привлечению граждан, желающих быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей;  2) прием заявлений от граждан, желающих быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА. | Ноябрь 2024 г. –  май 2025 г.  В течение года,  но не позднее,  чем за 3 дня до экзамена | | Гринева Е.А. |
| 6.8 | Организация проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классах. | По единому расписанию | | Романова М.А. |
| 6.9 | Ознакомление с функционированием «личных кабинетов» участников ГИА на официальном сайте ГИА в Орловской области ОРЦОКО и на официальном портале ГИА Орловской области (размещение результатов и образцов бланков итогового собеседования по русскому языку, ОГЭ, ГВЭ) | Февраль – май 2025 г. | | Гринева Е.А. |
| 6.10 | Участие в ГИА в соответствии с расписанием, утвержденным Министерством Просвещения РФ и Рособрнадзором:  в досрочный период;  в основной период;  в дополнительный (сентябрьский) период. | Апрель, май 2025 г.;  май – июль 2025 г.;  сентябрь 2025 г. | | Гринева Е.А. |
| 6.11 | Организация оповещения о результатах итогового собеседования по русскому языку, ГИА (в том числе после подачи апелляций): | | | |
| 6.11.1 | Получение протоколов проверки результатов ИС, ОГЭ и ГВЭ по каждому общеобразовательному предмету. | Согласно графику | | Гринева Е.А. |
| 6.11.2 | Организация ознакомления участников ГИА-9 с результатами ИС, ОГЭ и ГВЭ. | Согласно графику | | Гринева Е.А. |
| 6.11.3 | Ознакомление с порядком подачи апелляций участников ГИА. | Согласно графику подачи апелляций | | Гринева Е.А. |
| ***VII. Обеспечение соблюдения режима информационной безопасности при доставке, хранении и использовании экзаменационных материалов*** | | | | |
| 7.1 | Назначение лиц, ответственных за получение, доставку, хранение, учет и уничтожение материалов итогового собеседования по русскому языку, ГИА. | Сентябрь 2024 г. | | Романова М.А. |
| ***VIII. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9*** | | | | |
| 8.1 | Ознакомление участников ГИА и их родителей (законных преставителей) с федеральными и региональными сайтами информационной поддержки ГИА (ФИПИ, ОРЦОКО). | В течение учебного года | | Гринева Е.А.  Классные руководители |
| 8.2 | Проведение родительских собраний с целью разъяснения вопросов по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку, ГИА – 9. Участие в региональных родительских собраниях. | В течение учебного года | | Гринева Е.А.  Классные руководители |
| 8.3 | Ознакомление участников ГИА и их родителей (законных представителей) с работой «горячих линий» по вопросам проведения ИС по русскому языку, ОГЭ в 2025 году. | В течение учебного года | | Гринева Е.А.  Классные руководители |
| 8.4 | Проведение разъяснительной работы и размещение информации о подготовке и проведении ГИА-9 на официальном сайте ОУ, на информационном стенде: 1) о сроках и местах подачи заявлений на участие в итоговом собеседовании по русскому языку;  2) о выборе предметов для сдачи ГИА;  3) о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9;  4) о сроках и местах проведения ИС по русскому языку, ГИА - 9;  5) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;  6) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ИС, ОГЭ;  7) об ответственности за нарушение Порядка проведения ГИА. | В течение учебного года | | Гринева Е.А.  Палатовский А.В. |
| 8.5 | Информационно – разъяснительная работа по информированию педагогических работников ОО, выпускников и их родителей (законных представителей) об особенностях и процедурах проведения ГИА в 2025 году (через памятки, рекомендации, информационные стенды, сайт ОО, СМИ и др.). | В течение учебного года | | Гринева Е.А. |
| 8.6 | Формирование папок с нормативно-правовыми и инструктивными документами федерального и регионального уровней по технологии проведения ГИА-9. | По мере поступления | | Гринева Е.А. |
| 8.7 | Организация сопровождения психолого-педагогической поддержки участников итогового собеседования, ГИА-9, и их родителей (законных представителей). | В течение учебного года | | Барбашова О.Г.,  педагог – психолог |
| 8.8 | Организация работы школьного психолога по вопросам психологической подготовки обучающихся и их родителей (законных представителей) «ОГЭ - это не страшно! ОГЭ - это важно!» | В течение учебного года | | Барбашова О.Г. |
|  | ***IX. Контроль за организацией и проведением ГИА-9*** | | | |
| 9.1 | Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку, ГИА – 9 с участниками, их родителями (законными преставителями) и лицами, привлекаемыми к ОГЭ и ГВЭ:  - мониторинг работы сайта ОО;  - мониторинг наличия информационных стендов в ОО;  - мониторинг организации общешкольных, классных родительских собраний;  - работа школьных «горячих линий». | В течение учебного года | | Романова М.А. |
| 9.2 | Контроль за ходом подготовки к итоговому собеседованию, ГИА-9, в том числе: | | | |
| 9.2.1 | Организация проверки готовности ОО к проведению ИС. | Февраль 2025 г. | | Романова М.А. |
| 9.2.2 | Контроль за проведением обучения лиц, привлекаемых к проведению ИС. | Январь 2025 г. | | Романова М.А. |
| 9.2.3 | Контроль за подготовкой выпускников 9 классов ОО к участию в ГИА – 9:  - мониторинг качества обученности по учебным предметам, выбираемым обучающимися для прохождения ГИА – 9;  - посещение администрацией уроков с целью оказания методической помощи учителям;  - мониторинг включения в планы работы деятельности школьных профессиональных объединений вопросов подготовки к ГИА – 9;  - мониторинг индивидуальных консультаций с обучающимися, проводимых учителями-предметниками;  - привлечение Интернет-ресурсов для подготовки к ГИА – 9 в ОО. | В течение учебного года | | Романова М.А. |
| 9.2.4 | Контроль за процедурой проведения итогового собеседования по русскому языку; передачи, хранения и уничтожения материалов строгой отчетности. | Февраль 2025 г. | | Романова М.А. |
| 9.2.5 | Контроль за соблюдением режима информационной безопасности:  при хранении материалов ИС по русскому языку в ОО;  при доставке, передаче, хранении и уничтожении материалов строгой отчетности. | В течение учебного года | | Гринева Е.А. |
| 9.2.6 | Контроль за своевременным и качественным внесением ответственными лицами ОУ сведений в РИС ГИА-9 (проверка корректности внесенных данных, соответствие персональным данным участников ГИА-9, лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9). | В соответствии с графиком | | Романова М.А. |
|  | ***X. Анализ проведения ГИА в 2024 году*** | | | |
| 10.1 | Рассмотрение результатов ГИА - 2025 на ПО, педсовете, методсовете. | Август 2025 г. | | Руководители ПО  Администрация школы |
| 10.2 | Определение проблем и задач при подготовке к проведению ГИА – 9 в 2026 году. | Август 2025 г. | | Руководители ПО  Администрация школы |
| 10.3 | Анализ результатов ГИА выпускников, претендующих на получение аттестата особого образца за курс основного общего образования. | Август 2025 г. | | Руководители ПО |
| 10.4 | Обсуждение на ПО, педсовете, методсовете вопросов повышения качества образования с учетом результатов ГИА – 9 2025 года. | Август 2025 г. | | Руководители ПО  Администрация школы |
| 10.5 | Подготовка к пересдаче ГИА в дополнительный сентябрьский период обучающихся, не получивших аттестат об основном общем образовании. Мониторинг образовательного маршрута обучающихся, не получивших аттестат об основном общем образовании. | Август – сентябрь 2025 г. | | Гринева Е.А. |
| 10.6 | Мониторинг образовательного маршрута обучающихся, не получивших аттестат об основном общем образовании в 2025 году. | Сентябрь 2025 г. | | Романова М.А. |