|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  решением педагогического Совета  Школы № 35 г. Орла  протокол № 1 от 25.08. 2024 | УТВЕРЖДЕНО  На заседании пионерской дружины  Школы № 35 г. Орла  протокол № 1 от 25.08. 2024 |

**Перспективный план работы**

**педагога-организатора**

Орёл

2024**Цель:**

Создание условий для самоопределения, самосовершенствования, саморазвития и самореализации детей и подростков через организацию активной, насыщенной интересными и полезными делами жизни детского коллектива, укрепления нравственного климата в нем и гуманных отношений.

**Задачи:**

1. Создание оптимальных условий для каждого школьника, с учётом его индивидуальных способностей и потребностей.
2. Развитие у учащихся патриотических, гражданских, нравственных и эстетических чувств долга, ответственности.
3. Приобщение учащихся к творчеству, обеспечение условий для самореализации творческих способностей и потребностей каждого школьника.
4. Способствовать формированию здорового образа жизни, системы общечеловеческих и социальных ценностей.
5. Воспитание культуры поведения, формирование коммуникативных навыков, гражданских и нравственных качеств, развитие творческого мышления, необходимого для практической деятельности познания, ориентации в окружающем мире.

**Организационная работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственные |
| 1 | Анализ и планирование работы органов ученического самоуправления | Сентябрь | Педагог-организатор |
| 2 | Оформление стендов на различные тематики | В течении учебного года | Педагог-организатор |
| 3 | Ведение и оформление необходимой документации | В течении учебного года | Педагог-организатор |
| 4 | Оформление папок | В течении учебного года | Педагог-организатор |
| 5 | Организация записи в кружки и секции | Сентябрь | Педагог-организатор |
| 6 | Организация деятельности совета школы, органов ученического самоуправления | Сентябрь | Зам. директора по ВР, Педагог-организатор |
| 7 | Распределение поручений между классами по организации проведения традиционных школьных дел | Сентябрь | Педагог-организатор |
| 8 | Участие в планерках, педсовета с выступлениями | В течении учебного года | Педагог-организатор |
| 9 | Посещение семинаров | В течении учебного года | Педагог-организатор |
| 10 | Разработка положений и сценария к мероприятиям | В течении учебного года | Педагог-организатор |
| 11 | Изготовление и подготовка декораций, костюмов, инвентаря и плакатов к мероприятиям | В течении учебного года | Педагог-организатор |

**Инструктивная методическая работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственные |
| 1 | Знакомство с нормативными документами | Один раз в месяц | Педагог-организатор |
| 2 | Проведение инструктажа по текущим мероприятиям | В течении года | Педагог-организатор |
| 3 | Обзор педагогической и методической литературы | В течении учебного года | Педагог-организатор |
| 4 | Создание банка разработок к традиционным мероприятиям | В течении учебного года | Педагог-организатор |
| 5 | Оформление информационного стенда | Не менее 1-3 раза в четверть | Педагог-организатор |
| 6 | Обмен информацией и опытом с другими школами города | В течении учебного года | Педагог-организатор |
| 7 | Проведение консультаций со школьниками и классными руководителями по подготовке мероприятий | В течении учебного года | Педагог-организатор |
| 8 | Оказание организационной помощи в деятельности органов школьного самоуправления | В течении учебного года | Педагог-организатор |
| 9 | Работа с начальными классами для проведения внеклассных дел | В течении учебного года | Педагог-организатор |
| 10 | Составления плана работы на месяц | Каждый месяц | Педагог-организатор |
| 11 | Работа над изучением передового опыта | В течении учебного года | Педагог-организатор |

**Работа с детским активом**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственные |
| 1 | Выявление наиболее активных учащихся класса | Сентябрь | Педагог-организатор |
| 2 | Выборы активов класса, актива школы | Сентябрь | Педагог-организатор |
| 3 | Обсуждение и принятие плана работы на год детского актива | Сентябрь | Педагог-организатор |
| 4 | Принятие плана работы детского актива на месяц | Сентябрь | Педагог-организатор |
| 5 | Обсуждения принятия планов совместной работы органов ученического самоуправления с педагогами, представителями общественности | Сентябрь | Педагог-организатор |
| 6 | Изготовление и подготовка декораций, костюмов, инвентаря и плакатов к мероприятиям | В течении учебного года | Педагог-организатор |
| 7 | Проведение индивидуальной работы с активом (беседы, помощь в составлении планов, анализ их выполнения, помощь в организации и проведении мероприятий) | Сентябрь | Педагог-организатор |
| 8 | Оформление комнат и уголка детского актива | В течении учебного года | Педагог-организатор |
| 9 | Организация шефской помощи в проведении внеклассных мероприятий в начальных классах | В течении учебного года | Педагог-организатор |
| 10 | Проведение интеллектуальных и познавательных игр с активом | В течении учебного года | Педагог-организатор |
| 11 | Обучение лидеров детского активов (семинары по отдельным вопросам работы актива, практические занятия) | В течении учебного года | Педагог-организатор |
| 12 | Участие в городских и областных конкурсах и мероприятиях | В течении учебного года | Педагог-организатор |
| 13 | Подведение итогов работы детского актива | Май | Педагог-организатор |