

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮДиректор МБОУ – школы № 35 города Орла \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.А. РомановаПриказ от 25.08.2025г. № 62-Д |

**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

**НА 2025 - 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Методическая проблема.**

**Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность учащихся путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС».**

 **Цель деятельности:**

 - непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания;

 - применение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся.

 **Задачи методической работы:**

1. Повышение конкурентных преимуществ образовательной организации, ориентированной на создание условий для формирования успешной личности ученика.

2. Создание условий для самореализации обучающихся в образовательной деятельности и развития их ключевых компетенций на основе использования современных − педагогических технологий и методов активного обучения. Выстраивание модели ВСОКО в соответствии с общероссийскими показателями качества общего образования.

3. Создание условий получения общего образования детьми с различными особенностями и потребностями, в том числе детьми с ОВЗ и инвалидностью, детьми-мигрантами.

4. Совершенствование профессиональных компетенций (предметной, методической, информационной, психолого - педагогической, кoммyникaтивнoй, аналитической и др.) и методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиям.

5. Развитие профориентационной работы и сотрудничество с организациями-партнерами.

6. Повышение уровня безопасности.

7. Создание воспитательной и образовательной среды, нацеленной на развитие личности и на индивидуальное сопровождение ребёнка через организацию дополнительного образования.

8. Выстраивание образовательного процесса, основанного на соблюдении и защите прав ребёнка. Организация диалогового характера взаимодействия, помощь ребёнку в решении его личных проблем.

9. Организация "открытой школы" в вопросе воспитания - оказание влияния на воспитательные функции семьи, вовлечение родителей (законных представителей) в процесс воспитания детей в образовательном учреждении.

**Структурные компоненты методической работы:**

 Методическая работа проводится под контролем администрации школы. Процесс проектирования методической работы включает разработку локальных нормативных актов:

* + приказа и Положения о методической работе (включая Положение о педагогическом, Положение о профессиональном объединении учителей);
	+ анализ методической работы за предыдущий учебный год;
	+ план методической работы на новый учебный год.

Основной формой организации методической работы является профессиональное объединение учителей – предметников, классных руководителей, деятельность которых направлена на достижение общепедагогических целей.

Профессиональное объединение педагогов (далее — ПO) формируется согласно проблемному или предметному принципу, принимая во внимание число учителей-предметников по конкретному направлению. Члены объединения заседают не менее четырех раз в учебном гoдy.

 Руководителем ПО назначается опытный педагог, имеющий глубокие теоретические и актуальные практические знания, в функционал которого входит анализ и планирование работы объединения, организуют проведение заседаний, различных мероприятий и подведение их итогов.

 Модель организации методической работы:

Методическая служба на основе профессиональных объединений.

 Функции методической работы:

информационная — направлена на сбор и обработку информации по проблемным вопросам методической работы учреждения, на выявление и создание банка данных по актуальным вопросам деятельности образовательной организации;

аналитическая — направлена на изучение фактического состояния методической работы и обоснование применения тех или иных способов, средств, воздействий для достижения желаемых: целей, на объективную оценку получения результатов;

прагматическая — направлена на выбор как идеальной, так и реальной цели, и выработку планов по ее достижению;

проектировочная — направлена на разработку содержания и создание различных проектов деятельности организации.

организационно-координационная должна учитывать на основе данных проблемно-ориентированного анализа конкретную ситуацию в организации, обеспечивать возможность повышения уровня профессиональной компетенции каждого педагога;

обучающая функция методической работы (повышение квалификации) направлена на повышение и развитие профессиональной компетенции конкретного педагога в осуществлении образовательного процесса, т. е. вооружение педагога актуальными педагогическими знаниями и технологиями, развитие его общей эрудиции, а также необходимых для педагога свойств и качеств личности;

контрольно – диагностическая – занимает особое место в методической работе и реализуется по отношению к педагогам.

Современные требования к постановке задач методической работы заключается в следующем:

* исследование образовательных потребностей социума;
* анализ состояния качества образования в образовательной организации;
* формирование банка информации по основным направлениям развития системы образования (технологии, методическая литература и т.д.);
* обеспечение высокого качества образовательного процесса путем внедрения актуальных программ, технологией;
* выявление, изучение и оценка результативности педагогического опыта в образовательной организации, его обобщение и распространение;
* прогнозирование, планирование и работа по повышению и развитию профессиональной компетенции педагогического коллектива учреждения;
* оказание им организационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
* оказание поддержки педагогическим работникам в инновационной деятельности, помощи в подготовке к аттестации;
* организация совместной работы с учреждениями науки и практики при проведена и совместных форт работы (конференции, педагогические чтения, стажировочные и инновационные площадки).

Эффективные формы методической работы:

- локальные (внутри образовательного учреждения): семинары-практикумы; индивидуальные и групповые консультации; защита конспектов учебных занятий, взаимопосещения, анализ и самоанализ урочной деятельности; творческие отчеты; методические совешания и др.;

- интерактивные (между образовательными учреждениями): психолого-педагогические проблемные семинары; методические кабинеты, службы, центры; деловые и ролевые игры; конкурсы педагогов и др.).

 **Формы методической работы.**

1. Педагогический совет – высший орган педагогического руководства школой, который решает вопросы по проблемам повышения мастерства педагогов, качества процессов воспитания и обучения, а также осуществляется обмен опытом педагогов, заслушиваются творческие отчеты и сообщения.

Формы проведения педагогических советов - творческие группы, деловые игры, диалоговое общение, анализ, обсуждение педагогических результатов, дискуссии.

1. Методический совет – коллегиальный совещательный орган, созданный при педагогическом совете, организующий педагогическую работу учителей и создающий все необходимые условия для развития их творчества. Методический Совет определяет стратегию и тактику по совершенствованию педагогического мастерства учителей. На Методическом Совете формулируются основные вопросы, которые необходимо рассмотреть на методических совещаниях и объединениях, осуществляется разработка программ практикумов и семинаров.
2. Профессиональные объединения педагогов – включают в себя многообразие деятельности:
* Повышение общего уровня педагогической деятельности и качества преподносимых учащимся знаний.
* Внедрение в образовательный процесс передового педагогического опыта и достижений современной науки.
* Обсуждение наиболее сложных тем и разделов образовательных программ.
* Осуществление оценки собственной педагогической деятельности в соответствии с образовательной программой.
* Разработка, внедрение и апробирование разнообразных обучающих и контролирующих программ (технологий), оценка их эффективности.
* Подготовка тематики проверочных работ для учащихся по итогам изучения темы, раздела, дисциплины, обсуждение их результативности и полученных результатов.
1. Знакомство с правовыми документами, локальными актами
2. Проблемные теоретико-практические семинары – направлены на обеспечение единства теоретической и практической подготовки педагогического коллектива. Занятия, проводимые для педагогов в рамках семинаров, направлены на повышение мотивации к самообразованию. Семинарские занятия проводятся в форме деловых или ролевых игр, игр-практикумов, тренингов и т.п.
3. Творческие группы – группы педагогов, которые созданы на основании общих интересов. Работа в группе основана на какой-либо идее, которую педагоги-единомышленники разрабатывают и внедряют в образовательный процесс с целью его совершенствования и повышения качества образования в школе.
4. Взаимопосещение уроков.
5. Обобщение педагогического опыта.
6. Предметные недели.
7. Организация работы с одаренными детьми.
8. Оформление методического уголка.
9. Размещение лучших материалов на сайте школы

**Направления методической работы.**

1. Координация работы профессиональных объединений педагогов по повышению уровня профессиональной квалификации.
2. Организация и обеспечение эффективных условий для непрерывного повышения профессионального мастерства педагогов.
3. Оказание необходимой помощи педагогам в деятельности по самообразованию и самосовершенствованию.
4. Необходимое информационное обеспечение образовательного процесса в школе.
5. Повышение мотивации педагогического коллектива на осуществление анализа собственной педагогической, научно-исследовательской и поисковой деятельности в рамках образовательного процесса школы.
6. Создание необходимых условий для ознакомления, изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта.
7. Инновационная работа над методической темой школы.

 Методическая работа в школе строится как процесс изменения внутренних условий развития образовательного учреждения в соответствии с изменением внешних условий развития системы образования.

 **Структура Методической службы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ПО учителей филологического цикла |  |  |  | ОБЩЕШКОЛЬНАЯ ПРОБЛЕМА |  |  |  |  |  |
| ПО учителей физико-математического цикла |  |  | ПО учителей физкультурно-эстетического цикла |  |  |  |  |  |  |
|  |  | ПО учителей начальных классовПО учителей естественно-научного и общественно-научного цикла |  | ПО классных руководителей 1-4 классов | ПО классных руководителей 5-11 классов | Психолого-педагогическая служба | Социально-педагогическая служба |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

М Е Р О П Р И Я Т И Я

**Система профессиональных компетентностей учителя**

|  |  |
| --- | --- |
| Компетентность | Содержание компетентности |
| Предметно-методологическая компетентность. | Знания в области преподаваемого предмета; ориентация в современных исследованиях по предмету; владение методиками преподавания предмета. |
| Психолого-педагогическая компетентность. | Теоретические знания в области индивидуальных особенностей психологии и психофизиологии познавательных процессов ученика, умение использовать эти знания в конструировании реального образовательного процесса.Умение педагогическими способами определить уровень развития “познавательных инструментов” ученика. |
| Компетентность в области валеологии образовательного процесса. | Теоретические знания в области валеологии и умения проектировать здоровьесберегающую образовательную среду (урок, кабинет).Владение навыками использования здоровьесберегающих технологий.Теоретические знания и практические умения по организации учебного и воспитательного процесса для детей с ограниченными возможностями здоровья. |
| Компетентность в сфере медиа-технологии и умения проектировать дидактическое оснащение образовательного процесса. | Практическое владение методиками, приемами, технологиями, развивающими и социализирующими учащихся средствами предмета. Умение проектировать и реализовать программу индивидуальной траектории обучения ученика. Владение методиками и технологиями медиа-образования. |
| Коммуникативная компетентность. | Практическое владение приемами общения, позволяющее осуществлять направленное результативное взаимодействие в системе “учитель-ученик” |
| Компетентность в области управления системой “учитель-ученик”. | Владение управленческими технологиями (педагогический анализ ресурсов, умение проектировать цели, планировать, организовывать, корректировать и анализировать результаты учебного и воспитательного процесса). |
| Исследовательская компетентность. | Умение спланировать, организовать, провести и проанализировать педагогический эксперимент по внедрению инноваций. |
| Компетентность в сфере трансляции собственного опыта. | Умение транслировать собственный положительный опыт в педагогическое сообщество (статьи, выступления, участие в конкурсах). |
| Акмеологическая компетентность. | Способность к постоянному профессиональному совершенствованию. Умение выбрать необходимые направления и формы деятельности для профессионального роста. |

 **Деятельность методической службы**

|  |  |
| --- | --- |
| **I.      Обеспечение управления методической работой школы**Цель: обеспечить непрерывную связь системы методической работы с образовательным процессом школы. |   |
| **1.1. Организационно-педагогическая деятельность**Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности. |   |
| **№** | **Планируемое мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** | **Результат** |
| 1.  | Утверждение методической темы школы и плана методической работы школы на 2025-2026 учебный год  | август  | Романова М.А. Гринева Е.А.Новикова С.Ю. | Приказ  |   |
| 2.  | Утверждение состава методического совета  | август  | Романова М.А.Гринева Е.А.Новикова С.Ю. | Приказ |   |
| 3.  | Комплектование и назначение руководителей профессиональных объединений | август  | Романова М.А.Гринева Е.А.Новикова С.Ю. | Приказ |   |
| 4.  | Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации  | август  | Гринева Е.А.Новикова С.Ю. | Учёт педагогических кадров |   |
| 5.  | Изучение нормативно-правовых документов  | в течение года | Романова М.А.Гринева Е.А.Новикова С.Ю.Барсукова Н.В.Калашникова Н.В. | Изучение нормативно-правовой базы организации методической работы |   |
| **Работа Методического совета школы.** |   |
| **№** | **Планируемое мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** | **Результат** |
| 1. | Заседание 1.1. Основные направления деятельности методического совета по реализации задач на 2025-2026 учебный год. 2. Общие тенденции российского образования: - формирование функциональной грамотности; - профориентация школьников; - формирование системы патриотического воспитания; - повышение цифровой грамотности обучающихся и обеспечение информационной безопасности школьников. 3. Обсуждение и утверждение планов работы МС и МО на 2025-2026. Основные задачи и направления работы методических объединений на 2025 – 2026 учебный год. 4. Ознакомление педагогов с календарным учебным графиком на 2025 – 2026 уч. г. 5. Утверждение рабочих программ и календарно-тематического планирования учебных предметов, внеурочной деятельности, кружковой работы, планов воспитательной работы классных руководителей. 6. Об организации работы по повышению педагогического мастерства педагогов (курсы повышения квалификации, аттестация педагогов). | август | Гринева Е.А.Новикова С.Ю. | Приказ. Утверждение плана работы. |   |
| 2. | Заседание № 2.1. Формирование функциональной грамотности. 2. Представление педагогического опыта по формированию функциональной грамотности через использование современных методических приёмов, направленных на формирование памяти, творческого, критического и пространственного мышления обучающихся на уроках и внеурочной деятельности. 3. Адаптация учащихся 1-х классов. 4. Антитеррористическая защита. 5. Итоги 1 четверти. | ноябрь | Гринева Е.А.Новикова С.Ю. | Протокол о результатах реализации ФГОС |  |
| 3. | Заседание № 3. 1. Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС. 2. Модель внеурочной деятельности как ресурс духовно - нравственного и патриотического воспитания в условиях современной школы. 3. Внеурочная деятельность (информация классных руководителей о проведенных классных мероприятиях (тема, форма, уровень воспитательных результатов). 4. Уровень включённости обучающихся во внеурочную деятельность (подведение итогов за 1 полугодие). Анализ информации. 5. Итоги 2 четверти 6. Итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад. | январь | Гринева Е.А.Новикова С.Ю. | Аналитическая справкао результатах муниципального этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников,протокол методического совета |  |
| 4. | Заседание № 4 1. Мотивационная роль семьи и педагогов в формировании ключевых компетенций личности. 2. Формирование учебно-познавательных компетенций у обучающихся, имеющих низкую мотивацию. 3. Итоги 3 четверти 4. Допуск учащихся 9-х классов к ИА. Рассмотрение и утверждение материала для проведения промежуточной аттестации, допуска к экзаменам. 5. Условия проведения ИА в 2025-2026 учебном году 6. Итоги за 3 четверть | март  |  Гринева Е.А.Новикова С.Ю. | Определение степени реализации поставленных задач, выявление возникших проблем, определение путей их решения |  |
| 5. | 1. Заседание № 5.
2. 1. Анализ работы школы за 2025-2026 учебного года:
3. - освоение учебных программ по предметам.
4. Итоги успеваемости за 4 четверть, учебный год. - анализ работы ШМО, МС за истекший год.
5. 2. Итоги аттестации и повышения квалификации педагогов за прошедший учебный год, предварительное составление графика аттестации и курсовой переподготовки на 2026-2027 учебный год.
6. 3. Выбор направлений методической работы школы на 2026 – 2027 учебный год
 | май  |  Гринева Е.А.Новикова С.Ю. | Подведение итогов. Рекомендации к перспективному плану работыметодического совета на 2026 - 2027 учебный год |  |

|  |
| --- |
| **Работа с руководителями ПО** Цель: Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы  |
| **№** | **Планируемое мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** | **Результат** |
| 1.  | Методическое совещание: «Приоритетные задачи методической работы в 2025 - 2026 учебном году и отражение их в планах методических объединений»  | август  | Гринева Е.А.Новикова С.Ю.руководители ПО | Планы работы ПО |
| 2.  | Планы работы ПО | сентябрь  | руководители ПО | Утверждение планов работы ПО |
| 3.  | Заседания ПО  | по планам ПО | руководители ПО | Протоколы |
| 4.  | Проведение предметных недель | по плану МР | руководители ПО | Мероприятия  |
| 5. | Анализ оценочных процедур | по планам оценочных процедур | руководители ПО | Справка |
| 6.  | Анализ подготовки к ГИА (диагностические работы, организация мероприятий) | в течениегода | руководители ПО | Справка |
| 7. | Методический семинар **«Приоритетные  цели обновленных  ФГОС**  **"** (ПО учителей начальных классов) | ноябрь  | Ершова Н.В.Шульдешова А.М. | Повышение методического и педагогического мастерства педагогов |
| 8. | Методический семинар **«Реальность и тенденции современного образования в рамках внедрения ФГОС»** (все предметные ПО педагогов) | февраль  | Репина О.П.Ивашина В.Ю.Анохина Л.В.Трофимова И.Е. | Повышение методического и педагогического мастерства педагогов |
|  **Организация информационного обеспечения** Цель: создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации  |
| **№**  | **Планируемое мероприятие**  | **Срок**  | **Ответственный**  | **Результат**  |
| 1.  | Организация методических рекомендаций по запросам учителей  | в течениегода | администрация школы | Оказание помощи учителю в работе |
| 2. | Пополнение научно-методической базы школы | в течениегода | администрация школыбиблиотекарь | Обзор новинок методической литературы |
| 3. | Ознакомление с нормативными документами обновленных ФГОС и локальными актами | в течение года | Администрация школы | Изучение нормативных документов и локальных актов |
| 4. | Использование ИКТ  | в течение года | педагоги | Повышение качества образовательного процесса |
|   |  |   |   |   |   |

|  |
| --- |
|  **2. Повышение уровня квалификации педагогических кадров** Цель: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации  |
| **Работа с молодыми и вновь прибывшими учителями** Цель: выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки молодых и вновь прибывших учителей, развитие профессиональных навыков молодых учителей  |
| **№**  | **Планируемое мероприятие**  | **Срок**  | **Ответственный**  | **Результат**  |
| 1.  | Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей  | сентябрь - ноябрь | Гринева Е.А.Новикова С.Ю.Барсукова Н.В. | Оказание методической помощи |
| 2. | **Круглый стол** «Организация системы наставничества в ОУ №35» | сентябрь | Гринева Е.А.Новикова С.Ю. | Оказание помощи в профессиональном становлении молодых педагогов  |
| 3.  | **Консультация** «Работа учителя со школьной документацией»  | сентябрь | Гринева Е.А.Новикова С.Ю.Барсукова Н.В. | Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей |
| 4.  | **Собеседование**. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.  | в течениегода | Гринева Е.А.Новикова С.Ю.Барсукова Н.В. | Информирование учителей онормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя |
| 5.  | Посещение уроков администрацией. Изучение способов проектирования и проведения урока у молодых учителей Семинар-практикум.  «Современный урок: какой он?» (Как я начинаю урок. Какие типы уроков мне более всего удаются. Как я организую познавательную и творческую деятельность учащихся на уроке. Как я борюсь с потерями времени на уроке. Как я работаю с разными группами учащихся. Как обеспечиваю индивидуализацию и дифференциацию обучения. Как работаю с одаренными. Как выдаю домашние задания и проверяю их выполнение. Как использую стимулирующую роль оценки.)Анализ результатов посещения уроков  | в течениегода | Гринева Е.А.Новикова С.Ю.Барсукова Н.В. | Оказание методической помощи в организации урока |
| 6.  | Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом  | декабрь-март | Молодые специалисты,учителя школы | Оказание методической помощи в организации урока |
| 7.  | Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности  | май | Гринева Е.А.Новикова С.Ю.Барсукова Н.В. | Планирование работы по оказанию методической помощи на следующий учебный год |
| **Курсовая система повышение квалификации** Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.  | Корректировка перспективного плана повышения квалификации в связи с внедрением новых ФГОС | сентябрь | Гринева Е.А.Новикова С.Ю. | Перспективный план курсовой подготовки |
| 2.  | Составление заявок по прохождению курсов  | в течениегода | Гринева Е.А.Новикова С.Ю. | Организация прохождения курсов по запросам педагогов |
| 3.  | Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы  | по плану | администрация школы | Организованное прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов |
| 4.  | Посещение уроков творчески работающих учителей  | в течениегода | педагоги | Повышение творческой активности и профессионализма педагога |
|  **Аттестация педагогических работников** Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников  |
| **№**  | **Планируемое мероприятие**  | **Срок**  | **Ответственный**  | **Результат**  |
| 1.  | Консультирование: «Новые требования к подготовке материалов аттестации педагогов»  | сентябрь | Гринева Е.А.Новикова С.Ю. | Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы |
| 2.  | Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности. Портфолио учителя»  | по запросу | Гринева Е.А.Новикова С.Ю. | Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности, составление Портфолио |
| 3.  | Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации, размещения материалов  | по запросу | Гринева Е.А.Новикова С.Ю. | Преодоление затруднений при написании педагогом заявлений |
| 4. | Составление списка аттестуемых педагогических работников в 2025 - 2026 учебном году  | сентябрь | Гринева Е.А.Новикова С.Ю. | Список аттестуемых педагогических работников в 2024 – 2025 учебном году |
| 5. | Издание приказов ОУ по аттестации в 2025 – 2026 учебном году на аттестацию на соответствие занимаемой должности | в течение года | Романова М.А.Гринева Е.А.Новикова С.Ю. | Приказы |
| 6. | Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности   | в течение года | Гринева Е.А.Новикова С.Ю. | Документация  |
| 7. | Издание приказов ОУ по результатам аттестации в 2025 – 2026  учебном году на соответствие занимаемой должности  | в течение года | Романова М.А.Гринева Е.А.Новикова С.Ю. | Приказы |
|   | **Обобщение и распространение опыта работы** Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей  |
| **№** | **Планируемое мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** | **Результат** |
|   | 1.  | Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах, педагогических чтениях  | в течение года | Гринева Е.А.Новикова С.Ю.Руководители ПО | Своевременное информирование педагогов о конкурсах |
|   | 2.  | Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах: «Учитель года», «Самый классный классный», «Педагогический Дебют», «За нравственный подвиг учителя» и др. | в течение года | Гринева Е.А.Новикова С.Ю.Руководители ПО | Участие в конкурсах педагогов школы, отчёт об участии в конкурсах |
|   | 3.  | Подготовка и участие педагогов школы в научно-практических конференциях разного уровня | в течение года | Руководители ПОПедагоги  | Выступления, статьи в сборниках материалов конференции |
|   | 4.  | Представление опыта работы учителей на заседаниях ПО  | по плану ПО | Руководители ПО | Выработка рекомендаций для внедрения |
|   |  5. | Организация обмена опытом: •      открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных недель); •      распространения результатов профессиональной деятельности в ПО | в течение года  | Руководители ПОПедагоги   | Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению |
|  | 6. | Организация обмена опытом на муниципальном уровне, региональном уровне (заседания ГПО, методические семинары) |  |  |  |
|  | 7. | Публикации методических разработок уроков и презентаций на различных образовательных платформах и сайтах | в течение года | Педагоги  | Обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов |
|  | **Работа с одаренными детьми**Цель: выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию |
|  | 1. | Определение контингента и составление плана работы с одаренными детьми | сентябрь | Руководители ПОПедагоги  | Организация и проведение работы с одаренными детьми |
|  | 2. | Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников | сентябрь - октябрь | Барсукова Н.В.Гринева Е.А.Руководители ПО | Выявление и поддержка одаренных детей |
|  | 3. | Подготовка школьников к участию в конкурсах различных уровней | в течение года | Педагоги  | Поддержка одаренных детей |
|  | **График проведения предметных недель**Цели проведения предметных недель:- поиск путей повышения качества образовательного процесса через освоение и внедрение в практику работы современных образовательных технологий;- показать методические приемы и формы организации урочной и внеурочной деятельности учащихся гимназии, обеспечивающие повышение мотивации и познавательного интереса.- создать условия максимально благоприятствующие получению качественного образования каждым учеником в зависимости от его индивидуальных способностей, наклонностей, культурно - образовательных потребностей. |
| 1. | 1. | ПО учителей предметов гуманитарного цикла | декабрь | Ивашина В.Ю. | Проведение мероприятий |
|  | 2. | ПО учителей предметов физкультурно – эстетического цикла | январь | Трофимова И.Е. | Проведение мероприятий |
| . | 3. | ПО учителей предметов физико – математического цикла | февраль | Репина О.П. | Проведение мероприятий |
|  | 4. | ПО учителей предметов естественно – научного и общественного цикла | апрель | Анохина Л.В. | Проведение мероприятий |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

**План работы Методического совета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Сроки*** |  | ***Обсуждаемые вопросы*** | ***Ответственные*** |
| Сентябрь  | Заседание № 1. | 1. Задачи и план методической работы по теме: **Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность учащихся путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС.** Утверждение состава методического совета.
2. Рассмотрение плана методической работы школы на 2025 - 2026 учебный год.
3. Рассмотрение планов работы учебно – методических объединений.
4. Организация наставничества.
5. Организация проведения ВсОШ.
6. Работа с молодыми специалистами.
 | Гринева Е.А.Новикова С.Ю.Репина О.П.Ивашина В.Ю.Трофимова И.Е.Анохина Л.В.Ершова Н.В. |
| Ноябрь  | Заседание № 2 | 1. Адаптивная образовательная среда как основа реализации ФГОС.
2. Формирование адаптивной образовательной среды на уроках филологического цикла.
3. Итоги мониторинга образовательного процесса за I четверть. Анализ успеваемости обучающихся 9 классов. Группы риска.
4. Работа методических служб школы по подготовке к ОГЭ-2026, ГВЭ – 2026, ЕГЭ-2026.
5. Отчет о проведении школьного тура ВсОШ. Участие в муниципальном этапе ВсОШ.
6. Подготовка к участию в конкурсе «Учитель года».
 | Гринева Е.А.Новикова С.Ю.Ивашина В.Ю.Репина О.П.Анохина Л.В.Трофимова И.Е.Ершова Н.В.Барсукова Н.В. |
| Январь  | Заседание № 3 | 1. Формирование адаптивной среды обучения для совершенствования математического образования школьников в условиях реализации ФГОС.
2. Современные образовательные технологии.
3. Адаптация обучающихся 1, 5 и 10 классов.
4. Итоги мониторинга диагностических работ по русскому языку и математике в 9 классах и 11 классе.
5. Итоги муниципального этапа конкурса «Учитель года».
6. Участие в конкурсе: «Самый классный классный».
 | Гринева Е.А.Новикова С.Ю.Репина О.П.Ивашина В.Ю.Войциховская Н.А.Ершова Н.В. |
| Март  | Заседание № 4. | 1. Адаптивная воспитательная среда в школе.
2. Создание образовательной среды для формирования здорового образа жизни на уроках физической культуры.
3. Мониторинг успеваемости за III четверть. Работа с обучающимися 9 классов группы риска.
4. Психолого-педагогическая работа в рамках подготовки к ГИА с учащимися, родителями, педагогами.
5. Подготовка к участию в конкурсе «Педагогический Дебют».
6. Организация и проведение ВПР и промежуточной аттестации.
 | Гринева Е.А.Новикова С.Ю.Калашникова Н.В.Изотова А.В.Шульдешова А.М.Трофимова И.Е.Барсукова Н.В.Барбашова О.Г. |
| Май | Заседание № 5 | 1. Анализ методической работы за 2025 – 2026 учебный год.
 | Гринева Е.А.Новикова С.Ю. |