|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приказ от 25.08.2025г. № 62-Д |

**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

**НА 2025 - 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Методическая проблема.**

**Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность учащихся путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС».**

**Цель деятельности:**

- непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания;

- применение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся.

**Задачи методической работы:**

1. Повышение конкурентных преимуществ образовательной организации, ориентированной на создание условий для формирования успешной личности ученика.

2. Создание условий для самореализации обучающихся в образовательной деятельности и развития их ключевых компетенций на основе использования современных − педагогических технологий и методов активного обучения. Выстраивание модели ВСОКО в соответствии с общероссийскими показателями качества общего образования.

3. Создание условий получения общего образования детьми с различными особенностями и потребностями, в том числе детьми с ОВЗ и инвалидностью, детьми-мигрантами.

4. Совершенствование профессиональных компетенций (предметной, методической, информационной, психолого - педагогической, кoммyникaтивнoй, аналитической и др.) и методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиям.

5. Развитие профориентационной работы и сотрудничество с организациями-партнерами.

6. Повышение уровня безопасности.

7. Создание воспитательной и образовательной среды, нацеленной на развитие личности и на индивидуальное сопровождение ребёнка через организацию дополнительного образования.

8. Выстраивание образовательного процесса, основанного на соблюдении и защите прав ребёнка. Организация диалогового характера взаимодействия, помощь ребёнку в решении его личных проблем.

9. Организация "открытой школы" в вопросе воспитания - оказание влияния на воспитательные функции семьи, вовлечение родителей (законных представителей) в процесс воспитания детей в образовательном учреждении.

**Структурные компоненты методической работы:**

Методическая работа проводится под контролем администрации школы. Процесс проектирования методической работы включает разработку локальных нормативных актов:

* + приказа и Положения о методической работе (включая Положение о педагогическом, Положение о профессиональном объединении учителей);
  + анализ методической работы за предыдущий учебный год;
  + план методической работы на новый учебный год.

Основной формой организации методической работы является профессиональное объединение учителей – предметников, классных руководителей, деятельность которых направлена на достижение общепедагогических целей.

Профессиональное объединение педагогов (далее — ПO) формируется согласно проблемному или предметному принципу, принимая во внимание число учителей-предметников по конкретному направлению. Члены объединения заседают не менее четырех раз в учебном гoдy.

Руководителем ПО назначается опытный педагог, имеющий глубокие теоретические и актуальные практические знания, в функционал которого входит анализ и планирование работы объединения, организуют проведение заседаний, различных мероприятий и подведение их итогов.

Модель организации методической работы:

Методическая служба на основе профессиональных объединений.

Функции методической работы:

информационная — направлена на сбор и обработку информации по проблемным вопросам методической работы учреждения, на выявление и создание банка данных по актуальным вопросам деятельности образовательной организации;

аналитическая — направлена на изучение фактического состояния методической работы и обоснование применения тех или иных способов, средств, воздействий для достижения желаемых: целей, на объективную оценку получения результатов;

прагматическая — направлена на выбор как идеальной, так и реальной цели, и выработку планов по ее достижению;

проектировочная — направлена на разработку содержания и создание различных проектов деятельности организации.

организационно-координационная должна учитывать на основе данных проблемно-ориентированного анализа конкретную ситуацию в организации, обеспечивать возможность повышения уровня профессиональной компетенции каждого педагога;

обучающая функция методической работы (повышение квалификации) направлена на повышение и развитие профессиональной компетенции конкретного педагога в осуществлении образовательного процесса, т. е. вооружение педагога актуальными педагогическими знаниями и технологиями, развитие его общей эрудиции, а также необходимых для педагога свойств и качеств личности;

контрольно – диагностическая – занимает особое место в методической работе и реализуется по отношению к педагогам.

Современные требования к постановке задач методической работы заключается в следующем:

* исследование образовательных потребностей социума;
* анализ состояния качества образования в образовательной организации;
* формирование банка информации по основным направлениям развития системы образования (технологии, методическая литература и т.д.);
* обеспечение высокого качества образовательного процесса путем внедрения актуальных программ, технологией;
* выявление, изучение и оценка результативности педагогического опыта в образовательной организации, его обобщение и распространение;
* прогнозирование, планирование и работа по повышению и развитию профессиональной компетенции педагогического коллектива учреждения;
* оказание им организационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
* оказание поддержки педагогическим работникам в инновационной деятельности, помощи в подготовке к аттестации;
* организация совместной работы с учреждениями науки и практики при проведена и совместных форт работы (конференции, педагогические чтения, стажировочные и инновационные площадки).

Эффективные формы методической работы:

- локальные (внутри образовательного учреждения): семинары-практикумы; индивидуальные и групповые консультации; защита конспектов учебных занятий, взаимопосещения, анализ и самоанализ урочной деятельности; творческие отчеты; методические совешания и др.;

- интерактивные (между образовательными учреждениями): психолого-педагогические проблемные семинары; методические кабинеты, службы, центры; деловые и ролевые игры; конкурсы педагогов и др.).

**Формы методической работы.**

1. Педагогический совет – высший орган педагогического руководства школой, который решает вопросы по проблемам повышения мастерства педагогов, качества процессов воспитания и обучения, а также осуществляется обмен опытом педагогов, заслушиваются творческие отчеты и сообщения.

Формы проведения педагогических советов - творческие группы, деловые игры, диалоговое общение, анализ, обсуждение педагогических результатов, дискуссии.

1. Методический совет – коллегиальный совещательный орган, созданный при педагогическом совете, организующий педагогическую работу учителей и создающий все необходимые условия для развития их творчества. Методический Совет определяет стратегию и тактику по совершенствованию педагогического мастерства учителей. На Методическом Совете формулируются основные вопросы, которые необходимо рассмотреть на методических совещаниях и объединениях, осуществляется разработка программ практикумов и семинаров.
2. Профессиональные объединения педагогов – включают в себя многообразие деятельности:

* Повышение общего уровня педагогической деятельности и качества преподносимых учащимся знаний.
* Внедрение в образовательный процесс передового педагогического опыта и достижений современной науки.
* Обсуждение наиболее сложных тем и разделов образовательных программ.
* Осуществление оценки собственной педагогической деятельности в соответствии с образовательной программой.
* Разработка, внедрение и апробирование разнообразных обучающих и контролирующих программ (технологий), оценка их эффективности.
* Подготовка тематики проверочных работ для учащихся по итогам изучения темы, раздела, дисциплины, обсуждение их результативности и полученных результатов.

1. Знакомство с правовыми документами, локальными актами
2. Проблемные теоретико-практические семинары – направлены на обеспечение единства теоретической и практической подготовки педагогического коллектива. Занятия, проводимые для педагогов в рамках семинаров, направлены на повышение мотивации к самообразованию. Семинарские занятия проводятся в форме деловых или ролевых игр, игр-практикумов, тренингов и т.п.
3. Творческие группы – группы педагогов, которые созданы на основании общих интересов. Работа в группе основана на какой-либо идее, которую педагоги-единомышленники разрабатывают и внедряют в образовательный процесс с целью его совершенствования и повышения качества образования в школе.
4. Взаимопосещение уроков.
5. Обобщение педагогического опыта.
6. Предметные недели.
7. Организация работы с одаренными детьми.
8. Оформление методического уголка.
9. Размещение лучших материалов на сайте школы

**Направления методической работы.**

1. Координация работы профессиональных объединений педагогов по повышению уровня профессиональной квалификации.
2. Организация и обеспечение эффективных условий для непрерывного повышения профессионального мастерства педагогов.
3. Оказание необходимой помощи педагогам в деятельности по самообразованию и самосовершенствованию.
4. Необходимое информационное обеспечение образовательного процесса в школе.
5. Повышение мотивации педагогического коллектива на осуществление анализа собственной педагогической, научно-исследовательской и поисковой деятельности в рамках образовательного процесса школы.
6. Создание необходимых условий для ознакомления, изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта.
7. Инновационная работа над методической темой школы.

Методическая работа в школе строится как процесс изменения внутренних условий развития образовательного учреждения в соответствии с изменением внешних условий развития системы образования.

**Структура Методической службы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ПО учителей филологического цикла |  |  |  | ОБЩЕШКОЛЬНАЯ ПРОБЛЕМА |  |  |  |  |  |
| ПО учителей физико-математического цикла |  |  | ПО учителей физкультурно-эстетического цикла |  |  |  |  |  |  |
|  |  | ПО учителей начальных классов  ПО учителей естественно-научного и общественно-научного цикла |  | ПО классных руководителей 1-4 классов | ПО классных руководителей 5-11 классов | Психолого-педагогическая служба | Социально-педагогическая служба |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

М Е Р О П Р И Я Т И Я

**Система профессиональных компетентностей учителя**

|  |  |
| --- | --- |
| Компетентность | Содержание компетентности |
| Предметно-методологическая компетентность. | Знания в области преподаваемого предмета; ориентация в современных исследованиях по предмету; владение методиками преподавания предмета. |
| Психолого-педагогическая компетентность. | Теоретические знания в области индивидуальных особенностей психологии и психофизиологии познавательных процессов ученика, умение использовать эти знания в конструировании реального образовательного процесса.  Умение педагогическими способами определить уровень развития “познавательных инструментов” ученика. |
| Компетентность в области валеологии образовательного процесса. | Теоретические знания в области валеологии и умения проектировать здоровьесберегающую образовательную среду (урок, кабинет).  Владение навыками использования здоровьесберегающих технологий.  Теоретические знания и практические умения по организации учебного и воспитательного процесса для детей с ограниченными возможностями здоровья. |
| Компетентность в сфере медиа-технологии и умения проектировать дидактическое оснащение образовательного процесса. | Практическое владение методиками, приемами, технологиями, развивающими и социализирующими учащихся средствами предмета.  Умение проектировать и реализовать программу индивидуальной траектории обучения ученика.  Владение методиками и технологиями медиа-образования. |
| Коммуникативная компетентность. | Практическое владение приемами общения, позволяющее осуществлять направленное результативное взаимодействие в системе “учитель-ученик” |
| Компетентность в области управления системой “учитель-ученик”. | Владение управленческими технологиями (педагогический анализ ресурсов, умение проектировать цели, планировать, организовывать, корректировать и анализировать результаты учебного и воспитательного процесса). |
| Исследовательская компетентность. | Умение спланировать, организовать, провести и проанализировать педагогический эксперимент по внедрению инноваций. |
| Компетентность в сфере трансляции собственного опыта. | Умение транслировать собственный положительный опыт в педагогическое сообщество (статьи, выступления, участие в конкурсах). |
| Акмеологическая компетентность. | Способность к постоянному профессиональному совершенствованию. Умение выбрать необходимые направления и формы деятельности для профессионального роста. |

**Деятельность методической службы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I.      Обеспечение управления методической работой школы**  Цель: обеспечить непрерывную связь системы методической работы с образовательным процессом школы. | | | | |  |
| **1.1. Организационно-педагогическая деятельность**  Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности. | | | | |  |
| **№** | **Планируемое мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** | **Результат** |
| 1. | Утверждение методической темы школы и плана методической работы школы на 2025-2026 учебный год | август | Романова М.А. Гринева Е.А.  Новикова С.Ю. | Приказ |  |
| 2. | Утверждение состава методического совета | август | Романова М.А.  Гринева Е.А.  Новикова С.Ю. | Приказ |  |
| 3. | Комплектование и назначение руководителей профессиональных объединений | август | Романова М.А.  Гринева Е.А.  Новикова С.Ю. | Приказ |  |
| 4. | Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации | август | Гринева Е.А.  Новикова С.Ю. | Учёт педагогических кадров |  |
| 5. | Изучение нормативно-правовых документов | в течение года | Романова М.А.  Гринева Е.А.  Новикова С.Ю.  Барсукова Н.В.  Калашникова Н.В. | Изучение нормативно-правовой базы организации методической работы |  |
| **Работа Методического совета школы.** | | | | |  |
| **№** | **Планируемое мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** | **Результат** |
| 1. | Заседание 1.  1. Основные направления деятельности методического совета по реализации задач на 2025-2026 учебный год.  2. Общие тенденции российского образования:  - формирование функциональной грамотности;  - профориентация школьников; - формирование системы патриотического воспитания;  - повышение цифровой грамотности обучающихся и обеспечение информационной безопасности школьников.  3. Обсуждение и утверждение планов работы МС и МО на 2025-2026. Основные задачи и направления работы методических объединений на 2025 – 2026 учебный год.  4. Ознакомление педагогов с календарным учебным графиком на 2025 – 2026 уч. г.  5. Утверждение рабочих программ и календарно-тематического планирования учебных предметов, внеурочной деятельности, кружковой работы, планов воспитательной работы классных руководителей.  6. Об организации работы по повышению педагогического мастерства педагогов (курсы повышения квалификации, аттестация педагогов). | август | Гринева Е.А.  Новикова С.Ю. | Приказ. Утверждение плана работы. |  |
| 2. | Заседание № 2.  1. Формирование функциональной грамотности. 2. Представление педагогического опыта по формированию функциональной грамотности через использование современных методических приёмов, направленных на формирование памяти, творческого, критического и пространственного мышления обучающихся на уроках и внеурочной деятельности.  3. Адаптация учащихся 1-х классов.  4. Антитеррористическая защита.  5. Итоги 1 четверти. | ноябрь | Гринева Е.А.  Новикова С.Ю. | Протокол о результатах  реализации ФГОС |  |
| 3. | Заседание № 3.  1. Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС. 2. Модель внеурочной деятельности как ресурс духовно - нравственного и патриотического воспитания в условиях современной школы.  3. Внеурочная деятельность (информация классных руководителей о проведенных классных мероприятиях (тема, форма, уровень воспитательных результатов).  4. Уровень включённости обучающихся во внеурочную деятельность (подведение итогов за 1 полугодие). Анализ информации.  5. Итоги 2 четверти  6. Итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад. | январь | Гринева Е.А.  Новикова С.Ю. | Аналитическая справка  о результатах муниципального этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников,  протокол методического совета |  |
| 4. | Заседание № 4  1. Мотивационная роль семьи и педагогов в формировании ключевых компетенций личности.  2. Формирование учебно-познавательных компетенций у обучающихся, имеющих низкую мотивацию.  3. Итоги 3 четверти  4. Допуск учащихся 9-х классов к ИА. Рассмотрение и утверждение материала для проведения промежуточной аттестации, допуска к экзаменам.  5. Условия проведения ИА в 2025-2026 учебном году  6. Итоги за 3 четверть | март | Гринева Е.А.  Новикова С.Ю. | Определение степени реализации поставленных задач, выявление возникших проблем, определение путей их решения |  |
| 5. | 1. Заседание № 5. 2. 1. Анализ работы школы за 2025-2026 учебного года: 3. - освоение учебных программ по предметам. 4. Итоги успеваемости за 4 четверть, учебный год. - анализ работы ШМО, МС за истекший год. 5. 2. Итоги аттестации и повышения квалификации педагогов за прошедший учебный год, предварительное составление графика аттестации и курсовой переподготовки на 2026-2027 учебный год. 6. 3. Выбор направлений методической работы школы на 2026 – 2027 учебный год | май | Гринева Е.А.  Новикова С.Ю. | Подведение итогов. Рекомендации к перспективному плану работы  методического совета на 2026 - 2027 учебный год |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Работа с руководителями ПО**  Цель: Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы | | | | | | | |
| **№** | **Планируемое мероприятие** | **Срок** | | **Ответственный** | **Результат** | | |
| 1. | Методическое совещание: «Приоритетные задачи методической работы в 2025 - 2026 учебном году и отражение их в планах методических объединений» | август | | Гринева Е.А.  Новикова С.Ю.  руководители ПО | Планы работы ПО | | |
| 2. | Планы работы ПО | сентябрь | | руководители ПО | Утверждение планов работы ПО | | |
| 3. | Заседания ПО | по планам ПО | | руководители ПО | Протоколы | | |
| 4. | Проведение предметных недель | по плану МР | | руководители ПО | Мероприятия | | |
| 5. | Анализ оценочных процедур | по планам оценочных процедур | | руководители ПО | Справка | | |
| 6. | Анализ подготовки к ГИА (диагностические работы, организация мероприятий) | в течение  года | | руководители ПО | Справка | | |
| 7. | Методический семинар **«Приоритетные  цели обновленных  ФГОС**  **"** (ПО учителей начальных классов) | ноябрь | | Ершова Н.В.  Шульдешова А.М. | Повышение методического и педагогического мастерства педагогов | | |
| 8. | Методический семинар **«Реальность и тенденции современного образования в рамках внедрения ФГОС»** (все предметные ПО педагогов) | февраль | | Репина О.П.  Ивашина В.Ю.  Анохина Л.В.  Трофимова И.Е. | Повышение методического и педагогического мастерства педагогов | | |
| **Организация информационного обеспечения**  Цель: создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации | | | | | | | |
| **№** | **Планируемое мероприятие** | **Срок** | | **Ответственный** | **Результат** | | |
| 1. | Организация методических рекомендаций по запросам учителей | в течение  года | | администрация школы | Оказание помощи учителю в работе | | |
| 2. | Пополнение научно-методической базы школы | в течение  года | | администрация школы  библиотекарь | Обзор новинок методической литературы | | |
| 3. | Ознакомление с нормативными документами обновленных ФГОС и локальными актами | в течение года | | Администрация школы | Изучение нормативных документов и локальных актов | | |
| 4. | Использование ИКТ | в течение года | | педагоги | Повышение качества образовательного процесса | | |
|  |  |  |  | | |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. Повышение уровня квалификации педагогических кадров**  Цель: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации | | | | | |
| **Работа с молодыми и вновь прибывшими учителями**  Цель: выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки молодых и вновь прибывших учителей, развитие профессиональных навыков молодых учителей | | | | | |
| **№** | **Планируемое мероприятие** | | **Срок** | **Ответственный** | **Результат** |
| 1. | | Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей | сентябрь - ноябрь | Гринева Е.А.  Новикова С.Ю.  Барсукова Н.В. | Оказание методической помощи |
| 2. | | **Круглый стол** «Организация системы наставничества в ОУ №35» | сентябрь | Гринева Е.А.  Новикова С.Ю. | Оказание помощи в профессиональном становлении молодых педагогов |
| 3. | | **Консультация** «Работа учителя со школьной документацией» | сентябрь | Гринева Е.А.  Новикова С.Ю.  Барсукова Н.В. | Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей |
| 4. | | **Собеседование**. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность. | в течение  года | Гринева Е.А.  Новикова С.Ю.  Барсукова Н.В. | Информирование учителей о  нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя |
| 5. | | Посещение уроков администрацией. Изучение способов проектирования и проведения урока у молодых учителей   Семинар-практикум.  «Современный урок: какой он?» (Как я начинаю урок. Какие типы уроков мне более всего удаются. Как я организую познавательную и творческую деятельность учащихся на уроке. Как я борюсь с потерями времени на уроке. Как я работаю с разными группами учащихся. Как обеспечиваю индивидуализацию и дифференциацию обучения. Как работаю с одаренными. Как выдаю домашние задания и проверяю их выполнение. Как использую стимулирующую роль оценки.)  Анализ результатов посещения уроков | в течение  года | Гринева Е.А.  Новикова С.Ю.  Барсукова Н.В. | Оказание методической помощи в организации урока |
| 6. | | Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом | декабрь-март | Молодые специалисты,  учителя школы | Оказание методической помощи в организации урока |
| 7. | | Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности | май | Гринева Е.А.  Новикова С.Ю.  Барсукова Н.В. | Планирование работы по оказанию методической помощи на следующий учебный год |
| **Курсовая система повышение квалификации**  Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации. | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | | | Корректировка перспективного плана повышения квалификации в связи с внедрением новых ФГОС | | | | сентябрь | | | | | Гринева Е.А.  Новикова С.Ю. | | | | | | Перспективный план курсовой подготовки | | |
| 2. | | | Составление заявок по прохождению курсов | | | | в течение  года | | | | | Гринева Е.А.  Новикова С.Ю. | | | | | | Организация прохождения курсов по запросам педагогов | | |
| 3. | | | Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы | | | | по плану | | | | | администрация школы | | | | | | Организованное прохождение курсов.  Повышение профессиональной компетентности педагогов | | |
| 4. | | | Посещение уроков творчески работающих учителей | | | | в течение  года | | | | | педагоги | | | | | | Повышение творческой активности и профессионализма педагога | | |
| **Аттестация педагогических работников**  Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№** | | | **Планируемое мероприятие** | | | | **Срок** | | | | | **Ответственный** | | | | | | **Результат** | | |
| 1. | | | Консультирование: «Новые требования к подготовке материалов аттестации педагогов» | | | | сентябрь | | | | | Гринева Е.А.  Новикова С.Ю. | | | | | | Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы | | |
| 2. | | | Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности. Портфолио учителя» | | | | по запросу | | | | | Гринева Е.А.  Новикова С.Ю. | | | | | | Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности, составление Портфолио | | |
| 3. | | | Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации, размещения материалов | | | | по запросу | | | | | Гринева Е.А.  Новикова С.Ю. | | | | | | Преодоление затруднений при написании педагогом заявлений | | |
| 4. | | | Составление списка аттестуемых педагогических работников в 2025 - 2026 учебном году | | | | сентябрь | | | | | Гринева Е.А.  Новикова С.Ю. | | | | | | Список аттестуемых педагогических работников  в 2024 – 2025 учебном году | | |
| 5. | | | Издание приказов ОУ по аттестации в 2025 – 2026 учебном году на аттестацию на соответствие занимаемой должности | | | | в течение года | | | | | Романова М.А.  Гринева Е.А.  Новикова С.Ю. | | | | | | Приказы | | |
| 6. | | | Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности | | | | в течение года | | | | | Гринева Е.А.  Новикова С.Ю. | | | | | | Документация | | |
| 7. | | | Издание приказов ОУ по результатам аттестации в 2025 – 2026  учебном году на соответствие занимаемой должности | | | | в течение года | | | | | Романова М.А.  Гринева Е.А.  Новикова С.Ю. | | | | | | Приказы | | |
|  | | **Обобщение и распространение опыта работы**  Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№** | | | **Планируемое мероприятие** | | | | | **Срок** | | | | | **Ответственный** | | | **Результат** | | | | |
|  | 1. | | | Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах, педагогических чтениях | | | | | в течение года | | | | | Гринева Е.А.  Новикова С.Ю.  Руководители ПО | | | Своевременное информирование педагогов о конкурсах | | | | |
|  | 2. | | | Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах: «Учитель года», «Самый классный классный», «Педагогический Дебют», «За нравственный подвиг учителя» и др. | | | | | в течение года | | | | | Гринева Е.А.  Новикова С.Ю.  Руководители ПО | | | Участие в конкурсах педагогов школы,  отчёт об участии в конкурсах | | | | |
|  | 3. | | | Подготовка и участие педагогов школы в научно-практических конференциях разного уровня | | | | | в течение года | | | | | Руководители ПО  Педагоги | | | Выступления, статьи в сборниках материалов конференции | | | | |
|  | 4. | | | Представление опыта работы учителей на заседаниях ПО | | | | | по плану ПО | | | | | Руководители ПО | | | Выработка рекомендаций для внедрения | | | | |
|  | 5. | | | Организация обмена опытом:  •      открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных недель);  •      распространения результатов профессиональной деятельности в ПО | | | | | в течение года | | | | | Руководители ПО  Педагоги | | | Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению | | | | |
|  | 6. | | | Организация обмена опытом на муниципальном уровне, региональном уровне (заседания ГПО, методические семинары) | | | | |  | | | | |  | | |  | | | | |
|  | 7. | | | Публикации методических разработок уроков и презентаций на различных образовательных платформах и сайтах | | | | | в течение года | | | | | Педагоги | | | Обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов | | | | |
|  | **Работа с одаренными детьми**  Цель: выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 1. | | | Определение контингента и составление плана работы с одаренными детьми | | | | | сентябрь | | | | | Руководители ПО  Педагоги | | | Организация и проведение работы с одаренными детьми | | | | |
|  | 2. | | | Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников | | | | | сентябрь - октябрь | | | | | Барсукова Н.В.  Гринева Е.А.  Руководители ПО | | | Выявление и поддержка одаренных детей | | | | |
|  | 3. | | | Подготовка школьников к участию в конкурсах различных уровней | | | | | в течение года | | | | | Педагоги | | | Поддержка одаренных детей | | | | |
|  | **График проведения предметных недель**  Цели проведения предметных недель:  - поиск путей повышения качества образовательного процесса через освоение и внедрение в практику работы современных образовательных технологий;  - показать методические приемы и формы организации урочной и внеурочной деятельности учащихся гимназии, обеспечивающие повышение мотивации и познавательного интереса.  - создать условия максимально благоприятствующие получению качественного образования каждым учеником в зависимости от его индивидуальных способностей, наклонностей, культурно - образовательных потребностей. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | 1. | | | ПО учителей предметов гуманитарного цикла | | | | | декабрь | | | | | Ивашина В.Ю. | | | Проведение мероприятий | | | | |
|  | 2. | | | ПО учителей предметов физкультурно – эстетического цикла | | | | | январь | | | | | Трофимова И.Е. | | | Проведение мероприятий | | | | |
| . | 3. | | | ПО учителей предметов физико – математического цикла | | | | | февраль | | | | | Репина О.П. | | | Проведение мероприятий | | | | |
|  | 4. | | | ПО учителей предметов естественно – научного и общественного цикла | | | | | апрель | | | | | Анохина Л.В. | | | Проведение мероприятий | | | | |
|  |  | | |  |  |  | | | |  |  | | | |  | | | |  |  | | | |  |

**План работы Методического совета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Сроки*** |  | ***Обсуждаемые вопросы*** | ***Ответственные*** |
| Сентябрь | Заседание №1. | Заседание 1.  1. Основные направления деятельности методического совета по реализации задач на 2025-2026 учебный год.  2. Общие тенденции российского образования:  - формирование функциональной грамотности;  - профориентация школьников; - формирование системы патриотического воспитания;  - повышение цифровой грамотности обучающихся и обеспечение информационной безопасности школьников.  3. Обсуждение и утверждение планов работы МС и МО на 2025-2026. Основные задачи и направления работы методических объединений на 2025 – 2026 учебный год.  4. Ознакомление педагогов с календарным учебным графиком на 2025 – 2026 уч. г.  5. Утверждение рабочих программ и календарно-тематического планирования учебных предметов, внеурочной деятельности, кружковой работы, планов воспитательной работы классных руководителей.  6. Об организации работы по повышению педагогического мастерства педагогов (курсы повышения квалификации, аттестация педагогов). | Гринева Е.А.  Новикова С.Ю.  Репина О.П.  Ивашина В.Ю.  Трофимова И.Е.  Анохина Л.В.  Ершова Н.В. |
| Ноябрь | Заседание № 2 | Заседание № 2.  1. Формирование функциональной грамотности. 2. Представление педагогического опыта по формированию функциональной грамотности через использование современных методических приёмов, направленных на формирование памяти, творческого, критического и пространственного мышления обучающихся на уроках и внеурочной деятельности.  3. Адаптация учащихся 1-х классов.  4. Антитеррористическая защита.  5. Итоги 1 четверти. | Гринева Е.А.  Новикова С.Ю.  Ивашина В.Ю.  Репина О.П.  Анохина Л.В.  Трофимова И.Е.  Ершова Н.В.  Барсукова Н.В. |
| Январь | Заседание № 3 | Заседание № 3.  1. Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС. 2. Модель внеурочной деятельности как ресурс духовно - нравственного и патриотического воспитания в условиях современной школы.  3. Внеурочная деятельность (информация классных руководителей о проведенных классных мероприятиях (тема, форма, уровень воспитательных результатов).  4. Уровень включённости обучающихся во внеурочную деятельность (подведение итогов за 1 полугодие). Анализ информации.  5. Итоги 2 четверти  6. Итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад. | Гринева Е.А.  Новикова С.Ю.  Репина О.П.  Ивашина В.Ю.  Войциховская Н.А.  Ершова Н.В. |
| Март | Заседание №4. | Заседание № 4  1. Мотивационная роль семьи и педагогов в формировании ключевых компетенций личности.  2. Формирование учебно-познавательных компетенций у обучающихся, имеющих низкую мотивацию.  3. Итоги 3 четверти  4. Допуск учащихся 9-х классов к ИА. Рассмотрение и утверждение материала для проведения промежуточной аттестации, допуска к экзаменам.  5. Условия проведения ИА в 2025-2026 учебном году  6. Итоги за 3 четверть | Гринева Е.А.  Новикова С.Ю.  Калашникова Н.В.  Изотова А.В.  Шульдешова А.М.  Трофимова И.Е.  Барсукова Н.В.  Барбашова О.Г. |
| Май | Заседание № 5 | 1. Заседание № 5. 2. 1. Анализ работы школы за 2025-2026 учебного года: 3. - освоение учебных программ по предметам. 4. Итоги успеваемости за 4 четверть, учебный год. - анализ работы ШМО, МС за истекший год. 5. 2. Итоги аттестации и повышения квалификации педагогов за прошедший учебный год, предварительное составление графика аттестации и курсовой переподготовки на 2026-2027 учебный год. 6. 3. Выбор направлений методической работы школы на 2026 – 2027 учебный год | Гринева Е.А.  Новикова С.Ю. |