|  |  |
| --- | --- |
|  |   |

**РЕГЛАМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ**

**2025 – 2026 учебный год**

**1. Организации питания обучающихся**

1.1. Питание обучающихся организуется на бесплатной и платной основе.

1.2. За счет бюджетных средств организуется питание:

- основной прием пищи (завтрак, обед) для 1-4 классов;

- основной прием пищи (завтрак) для льготных категорий 5-11 классов;

- дополнительный прием пищи (завтрак, обед) для детей ОВЗ 1-11классов, детей участников СВО.

1.3. К льготным категориям, относятся:

- обучающиеся 5-11классов с ограниченными возможностями здоровья;

- из многодетных семей;

- находящиеся под опекой;

-из семей, попавших в трудную жизненную ситуацию;

- дети из семей участников СВО.

1.4. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме двухсменной работы школы и пятидневной учебной недели.

1.5. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 10 и не более 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. В школе режим предоставления питания обучающихся утверждается приказом директора школы ежегодно.

1.6. Обучающиеся ОВЗ, из многодетных и семей попавших в трудную жизненную ситуацию, дети участников СВО обеспечиваются бесплатным питанием согласно графику посещения столовой.

1.7. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием (1-4 классов) осуществляется путем предварительного накрытия столов.

1.8. Контингент обучающихся на бесплатное питание определяется исходя из документов, предоставленных родителями ответственному за организацию питания.

 1.9. Дальнейшие изменения списков обучающихся на бесплатное питание утверждаются приказами директора.

**2. Система организации бесплатного питания**

2.1. Директор школы назначает приказом ответственного по организации питания обучающихся из числа своих заместителей и ответственных за организацию питания из числа педагогов.

2.2**. В обязанности ответственного по организации питания из числа администрации входит:**

- предоставление отчетов (ежемесячные мониторинги)

- сбор документов со всей школы на детей 1-4 классов и 5-11 льготных категорий, которые должны получать горячее питание.

- контролировать сроки годности предоставляемых родителями документов (своевременно оповещать о необходимости продления документов);

- ежемесячно готовить списки детей на основное и дополнительное питание для передачи их ответственным за питание из числа преподавателей;

- предоставлять необходимую информацию по питанию в бухгалтерию;

- ежемесячно оформлять документы на детей получающих компенсацию за горячее питание.

**2.3. В обязанности ответственного по организации питания из числа педагогов входит:**

- ежедневный сбор сведений от классных руководителей о фактическом наличии учащихся;

- ежедневная передача заявки на пищеблок о количестве детей;

- ежедневное ведение табелей посещаемости детей;

- ежедневное оформление актов на списание и заборные карты;

- ежемесячно передавать табеля посещаемости и заборные карты в бухгалтерию.

2.4. **Классные руководители** ежедневно после встречи детей своего класса:

- подают заявку на питание обучающихся по утвержденной форме через MAX;

- собирают и передают после 1 урока деньги за платное питание обучающихся своего класса в столовую.

В случае подачи недостоверной заявки материальную ответственность несут классные руководители.

 Классные руководители:

-обеспечивают порядок во время питания;

-организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающими и родителями (законными представителями) о правильном питании;

-несут ответственность за питание в полном объеме детей из малоимущих семей и многодетных семей.

2.5. **Воспитатели групп по присмотру и уходу** ежедневно после встречи детей своей группы:

- подают заявку на питание обучающихся по утвержденной форме через MAX;

- собирают и передают деньги за платное питание обучающихся своей группы в столовую.

В случае подачи недостоверной заявки материальную ответственность несут воспитатели.

Воспитатели:

-обеспечивают порядок во время питания;

-организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающими и родителями (законными представителями) о правильном питании;

-несут ответственность за питание в полном объеме детей ОВЗ.

**3. Система организации платного питания**

 3.1. Платное питание организуется для обучающихся, не имеющим льгот.

Бесплатное двухразовое питание организуется для детей участников СВО и детей, имеющих статус ОВЗ и/или инвалидов.

 3.2 Стоимость платного питания обучающихся устанавливается организацией общественного питания и утверждается приказом директора 2 раза в год.

3.3. Оплата осуществляется по наличному расчету.

**4. Контроль за организацией школьного питания**

4.1. Текущий контроль организации питания школьников в учреждении осуществляют медицинский работник школы, ответственные за организацию питания, уполномоченные члены совета школы и родительского комитета, специально созданная комиссия по контролю организации питания.

4.2 Состав комиссии по контролю организации питания в школе утверждается директором школы в начале каждого учебного года.

4.3.Ответственный за организацию питания ведет контроль за своевременным использованием бюджетных средств, компенсационных выплат на питание учащимся.

4.4. Итоги контроля за организацией питания подводятся систематически на совещаниях при директоре.